

**GMINA KLUKOWO**

woj. podlaskie  
pow. wysokomazowiecki  
NIP 722-152-60-98, R-450670189

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**IZP.271.15.2016**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Klukowo oraz zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”**

***dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.***

**Klukowo dnia 28 listopada 2016 r.**

## Rozdział I ZAMAWIAJĄCY

Gmina Klukowo z siedzibą przy ul. Mazowieckiej 14, 18-214 Klukowo, zwana dalej Zamawiającym ogłasza przetarg nieograniczony, w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm).

Adres: Gmina Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo

NIP: 722-152-60-98, REGON 450670189

Godziny urzędowania: pon. - pt. 7:30 – 15:30

Strona internetowa: [www.klukowo.pl](http://www.klukowo.pl)

Strona BIP: <http://bip.ug.klukowo.wrotapodlasia.pl>

E-mail: [ug@klukowo.pl](mailto:ug@klukowo.pl)

Tel. (86) 277 45 20

Faks (86) 277 45 42

## Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
- 4) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 250 z późn.zm)

## Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Klukowo oraz zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**”.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

## 1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1.1. Charakterystyka Gminy Klukowo

Na terenie gminy Klukowo aktualnie funkcjonuje 945 gospodarstw domowych. Liczba mieszkańców zameldowanych na dzień 30.09.2016 r. wynosi 4 597 osób (ok. 3 750 osób zamieszkałych), na terenie 37 miejscowości wraz z zabudową kolijną. Powierzchnia Gminy Klukowo wynosi 123,77 km<sup>2</sup>.

Tabela Przedstawiająca podział gospodarstw domowych z uwzględnieniem ilości domowników:

L.p.	Wielkość gospodarstw domowych	Z selekcją	Bez selekcji	Razem
1.	1 osobowe	120	25	145
2.	2-3 osobowe	299	26	325
3.	4-5 osobowe	270	13	283
4.	6 i więcej osobowe	188	4	192
<b>Razem</b>		<b>877</b>	<b>68</b>	<b>945</b>

Tabela przedstawiająca ilość gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach:

L.p.	Nazwa miejscowości	Ilość gospodarstw domowych
1.	Dzikowiny	7
2.	Gródek	39
3.	Janki Wiktorzyn	9
4.	Kaliski	5
5.	Kaplań	21
6.	Klukowo	127
7.	Klukowo-Kolonia	17
8.	Kostry- Podsędkowięta	40
9.	Kostry- Śmiejski	24
10.	Kuczyn	61
11.	Lubowicz-Byzie	7
12.	Lubowicz-Kąty	18
13.	Lubowicz Wielki	30
14.	Łuniewo Małe	26
15.	Łuniewo Wielkie	29
16.	Malinowo	23

17.	Piętki-Basie	13
18.	Piętki-Gręzki	37
19.	Piętki-Szeligi	17
20.	Piętki-Żebry	15
21.	Sobolewo	24
22.	Stare Kostry	23
23.	Stare Warele	18
24.	Stare Zalesie	15
25.	Trojanowo	42
26.	Trojanówek	17
27.	Usza Mała	10
28.	Usza Wielka	21
29.	Wyszonki-Błonie	50
30.	Wyszonki-Klukówek	14
31.	Wyszonki Kościelne	30
32.	Wyszonki-Nagórki	11
33.	Wyszonki-Włosty	4
34.	Wyszonki-Wojciechy	29
35.	Wyszonki-Wypychy	40
36.	Żabiniec	11
37.	Żebry Wielkie	21
<b>RAZEM</b>		<b>945</b>

**UWAGA:** Ilość punktów odbioru odpadów w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.

## 1.2. Ilości odbieranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Klukowo

1.2.1. Ilość odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Klukowo z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w 2013, 2014 i 2015 roku:

Lp.	Rodzaj odpadów	Ilość zebranych odpadów [Mg]		
		2013 r.	2014 r.	2015 r.
1.	Odpady niesegregowane	175,4	166,8	224,22
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych	10,3	21,86	23,7
3.	Opakowania ze szkła	40,2	72,08	69,03
4.	Opakowania z papieru i tektury	6,1	16,4	12,3
5.	Opakowania z metali	0,7	1,7	4,0
6.	Odpady wielkogabarytowe	3,1	2,92	7,68
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	5,5	4,6	-
8.	Odpady ulegające biodegradacji	9,4	17,2	12,3

9.	Inne odpady nieulegające biodegradacji	6,7	27,4	12,08
10.	Zużyte opony	-	-	6,2

Wykazane w tabeli dane pochodzą ze sprawozdań przekazywanych Wójtowi Gminy Klukowo przez firmy odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Dane mają charakter czysto informacyjny.

1.2.2. Z uwagi na wiejski charakter gminy, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, w znacznej części są zagospodarowane przez mieszkańców we własnym zakresie: w przydomowych kompostowniach lub do karmienia zwierząt.

1.2.3. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do oszacowania ilości odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem.

### 1.3. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zbieranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Klukowo. Rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia wskazano w pkt 1.4.
- b) zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) oraz zagospodarowanie odpadów zebranych w tym punkcie, w sposób, zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.
- c) osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) oraz osiągnięcie poziomu określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
- d) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki do zbierania odpadów komunalnych.

Przedmiot zamówienia musi być realizowany w sposób zgodny z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Klukowo, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XII/70/2016 Rady Gminy Klukowo z dnia 30 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 2904, zm. poz. 3789)

### 1.4. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia

1.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych na nieruchomościach zamieszkałych, położonych na terenie gminy Klukowo, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Klukowo,

stanowiącego załącznik do uchwały Nr XII/70/2016 Rady Gminy Klukowo z dnia 30 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 2904, zm. poz. 3789):

1. Odpady zmieszane, gromadzone w pojemnikach zapewnionych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, należy odbierać zgodnie z ustalonym harmonogramem, z częstotliwością co najmniej raz na miesiąc. Na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady będą odbierane sprzed nieruchomości zamieszkałych, chyba że właściciel nieruchomości uzgodnił inaczej z Wykonawcą, natomiast na obszarze zabudowy wielorodzinnej z zabezpieczonych pomieszczeń lub pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków.
2. Tworzywa sztuczne gromadzone w worku o kolorze żółtym, należy odbierać co najmniej raz na miesiąc, zgodnie z ustalonym harmonogramem, z miejsc opisanych w punkcie 1. Worki do gromadzenia tych odpadów dostarcza Wykonawca, ich koszt wlicza do wartości zamówienia.
3. Papier i tekturę, gromadzone razem w worku o kolorze niebieskim, należy odbierać co najmniej raz na miesiąc, zgodnie z ustalonym harmonogramem, z miejsc opisanych w punkcie 1. Worki do gromadzenia tych odpadów dostarcza Wykonawca, ich koszt wlicza do wartości zamówienia.
4. Odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone, gromadzone razem w worku o kolorze brązowym, należy odbierać co najmniej raz na miesiąc, zgodnie z ustalonym harmonogramem, z miejsc opisanych w punkcie 1. Worki do gromadzenia tych odpadów dostarcza Wykonawca, ich koszt wlicza do wartości zamówienia.
5. Szkło, gromadzone w worku o kolorze białym, należy odbierać co najmniej raz na miesiąc, zgodnie z ustalonym harmonogramem, z miejsc opisanych w punkcie 1. Worki do gromadzenia tych odpadów dostarcza Wykonawca, ich koszt wlicza do wartości zamówienia.
6. Metale i opakowania wielomateriałowe, gromadzone razem w worku o kolorze zielonym, należy odbierać co najmniej raz na miesiąc, zgodnie z ustalonym harmonogramem, z miejsc opisanych w punkcie 1. Worki do gromadzenia tych odpadów dostarcza Wykonawca, ich koszt wlicza do wartości zamówienia.
7. Przeteterminowane lekarstwa gromadzone w aptekach i punktach aptecznych na terenie gminy Klukowo należy odbierać po wypełnieniu pojemnika, w terminie 48 godzin od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy. Pojemniki do gromadzenia tych odpadów dostarcza Wykonawca.
8. Zużyte baterie i miniaturowe akumulatory gromadzone w specjalnych pojemnikach ustawionych w Urzędzie Gminy Klukowo należy odbierać po wypełnieniu pojemnika, w terminie 48 godzin od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy. Pojemnik do gromadzenia tych odpadów dostarcza Wykonawca.
9. Meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony należy odbierać od mieszkańców co najmniej jeden raz na 6 miesięcy, zgodnie z ustalonym harmonogramem lub na bieżąco z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
10. Odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonanych we własnym zakresie, dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Transport do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają i finansują we własnym zakresie.
11. Przeteterminowane chemikalia należy odbierać z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

12. Wszystkie frakcje odpadów komunalnych wymienione w punktach od 2 do 11 należy także odbierać z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. W punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będą selektywnie gromadzone w pojemnikach następujące frakcje odpadów przekazywanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, opakowania wielomateriałowe, przeterminowane leki, przeterminowane chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady komunalne ulegające biodegradacji, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, tekstylia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w kolorowe worki przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych; o pojemności co najmniej 60 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość worków (co najmniej 60 mikronów):
  - a) w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne,
  - b) w kolorze niebieskim na papier i tekturę,
  - c) w kolorze białym na szkło,
  - d) w kolorze zielonym na metale i opakowania wielomateriałowe,
  - e) w kolorze brązowym na odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone.Po każdorazowym odbiorze tych odpadów należy pozostawić nowe worki w ilości odpowiadającej workom odebranych lub w większej ilości, stosownie do zapotrzebowania zgłoszonego przez właściciela nieruchomości. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą oraz numerem telefonu Wykonawcy. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości.
14. Obowiązkiem Wykonawcy jest posprzątanie miejsca wokół opróżnianych pojemników.
15. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca winien realizować w godzinach 8:00 – 18:00.
16. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usług wywozu.
17. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem.
18. **UWAGA! System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.**
19. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych, Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywanie kopii dokumentacji Zamawiającemu.
20. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc Zamawiającemu ewidencji nieruchomości z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie.

21. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny. Wykaz nieruchomości prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych Zamawiający przekaze Wykonawcy w chwili podpisania umowy. Wykaz ten będzie sukcesywnie aktualizowany w trakcie realizacji umowy.
22. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego, jako właściwej ze względu na położenie gminy Klukowo.
23. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Klukowo, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
24. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania, wyposażenia, zabezpieczenia i obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). Zamawiający dopuszcza zorganizowanie mobilnego PSZOK czynnego jeden raz w miesiącu w godzinach od 10:00 do 18:00 na działce wskazanej przez Zamawiającego. Jako lokalizację mobilnego PSZOK Zamawiający wskazuje działkę nr 29 położoną w obrębie Klukowo-Kolonia, położoną w bezpośrednim sąsiedztwie odcinka drogi powiatowej Klukowo – Plewki. Zamawiający dopuszcza utworzenie przez Wykonawcę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych także na innej nieruchomości na terenie gminy Klukowo. Koszt zorganizowania, wyposażenia, zabezpieczenia i obsługi Punktu należy wkalkulować w cenę oferty. Wykonawca wyposaży PSZOK w niezbędne urządzenia oraz zabezpieczy go przed dostępem osób postronnych; teren powinien być m.in. ogrodzony (nie dotyczy PSZOK mobilnego) oraz czytelnie i jednoznacznie oznakowany. Wykonawca zapewni wydawanie w PSZOK mieszkańcom gminy Klukowo worków na odpady selektywnie gromadzone w workach. Wykonawca zapewni: zabezpieczenie gromadzonych odpadów przed działaniem czynników atmosferycznych – kontenery winny być zamykane (dopuszcza się ich ustawianie na terenie nieutwardzonym pod warunkiem, że będą, szczelne i zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych), legalizowaną wagę samochodową najazdową (nie dotyczy PSZOK mobilnego, gdzie dopuszcza się legalizowaną wagę towarową), prowadzenie dokładnej ewidencji wszystkich odpadów dostarczanych przez mieszkańców gminy. Wykonawca będzie przyjmował w PSZOK oraz ewidencjonował zgodnie z przepisami selektywnie zebrane frakcje odpadów wyszczególnione w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Klukowo”. Nadzór nad Punktem będzie należał do Wykonawcy. PSZOK czynny będzie co najmniej jeden raz w miesiącu, w godzinach od 10:00 do 18:00 (dzień do uzgodnienia z Zamawiającym). PSZOK będzie obsługiwany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za utrzymanie i obsługę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez cały okres trwania umowy, tj. w okresie 01.01.2017 r. - 31.12.2018 r. Wykonawca opracuje regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i umieści go w Punkcie w miejscu widocznym dla mieszkańców dostarczających odpady.
25. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych, płatnych przez właścicieli nieruchomości, tj. udostępnienia pojemnika (kontener, worek typu big-bag) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych



samodzielnie na podstawie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia oraz do odbioru i zagospodarowania tych odpadów,

26. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania właścicielom nieruchomości pojemników na odpady komunalne zmieszane i dostarczenia ich na wniosek właściciela nieruchomości, który pokrywa koszty z tym związane,
27. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami, ofertą lub umową Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
28. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Klukowo. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.

#### **1.5. Harmonogram odbioru odpadów.**

- 1.5.1. Wykonawca na podstawie otrzymanego od Zamawiającego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów opracuje harmonogram odbioru odpadów z terenu Gminy Klukowo. Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- 1.5.2. Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2017 do dnia 31 grudnia 2017 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Kolejny harmonogram obejmujący rok 2018 Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem roku kalendarzowego;
- 1.5.3. W przypadku gdy w ustalony dzień miesiąca lub tygodnia dla odbioru odpadów przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór w kolejnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 1.5.4. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
  - a) odbiór odpadów powinien zostać ustalony na ten sam dzień tygodnia (np. każdy piątek),
  - b) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
  - c) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;
  - d) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
- 1.5.5. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 1.5.6. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 1.5.7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości, w terminie 14 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu w następującej formie – 1 egzemplarz w formie papierowej dla

każdego właściciela, może być odebrany przez mieszkańca lub wrzucony do skrzynki pocztowej jeśli jest taka możliwość.

- 1.5.8. Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy Klukowo 50 egz. harmonogramu.
- 1.5.9. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony.
- 1.5.10. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają akceptacji Zamawiającego. Zmieniony harmonogram do wszystkich nieruchomości objętych mniejszym systemem odbioru odpadów komunalnych dostarcza Wykonawca.

#### **1.6. Obowiązki Wykonawcy oraz standard wykonywania usług:**

- 1.6.1. W przypadku nie odebrania odpadów Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego odbioru po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego.
- 1.6.2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - a) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy i w porze nocnej;
  - b) niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - c) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 1.6.3. Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywać się będzie również z nieruchomości zlokalizowanych w zabudowie kolonijnej, do których prowadzą drogi o nawierzchni nieutwardzonej, koniecznym będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usługi należy uwzględnić powyższe warunki.
- 1.6.4. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Zamawiający dodatkowo będzie publikował je na stronie [www.klukowo.pl](http://www.klukowo.pl) oraz prześle do rozpowszechnienia sołtysom poszczególnych miejscowości.
- 1.6.5. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 1.6.6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Klukowo gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach.  
Informacja powinna zawierać w szczególności:
  - a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Klukowo;
  - b) zdjęcia w postaci papierowej oraz cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy;
  - c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenie przez nich przekazane.
- 1.6.7. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

## **1.7. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia**

1.7.1. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

- a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Klukowo, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadania zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- c) posiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), w przypadku, gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie i niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu kopię tej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi niezwłocznie dostarczyć kopię tej umowy;
- d) posiadania umowy z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
- e) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy,
- f) posiadania systemu monitorowania pracy sprzętu, wykorzystywanego do realizacji przedmiotu zamówienia.

1.7.2. Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań przez cały okres realizacji zamówienia.

1.7.3. Wykonawcę obowiązuje:

- a) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- b) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- c) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz.

- 676) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania,
- d) odbieranie odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z worków podczas dokonywania odbioru,
  - e) zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - f) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - g) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu, a w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
  - h) wykonywanie usługi odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg i dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  - i) okazanie na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 1.7.4. Wykonawca podczas świadczenia usługi na rzecz zamawiającego, nie może w tym samym czasie, przy użyciu tego samego sprzętu, odbierać odpadów od podmiotów trzecich nieobjętych umową;
- 1.7.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
- 1.7.6. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji.

## **1.8. Warunki techniczne wymagane przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia**

- 1.8.1.** Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami wskazanymi poniżej:
- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
  - c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 1.8.2.** Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy, danymi adresowymi i numerem jego telefonu a także w odpowiednim stanie sanitarnym.
- 1.8.3.** Pojazdy i urządzenia będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- 1.8.4.** Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 1.8.5.** W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

- 1.8.6. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC - norma Euro 3.
- 1.8.7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz zapewnienie Zamawiającemu weryfikację tych danych.
- 1.8.8. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Klukowo.
- 1.8.9. Dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy zapewni dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
- 1.8.10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz.122).
- 1.8.11. Pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia na koniec każdego dnia roboczego będą opróżniane z odpadów i garażowane wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej.

## **1.9. Zagospodarowanie odpadów i sprawozdawczość**

- 1.9.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - 1) ilości odebranych odpadów, z podziałem na poszczególne frakcje [Mg],
  - 2) o adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Klukowo,
  - 3) o sposobach zagospodarowania ww. odpadów,
  - 4) o masie odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12, przekazanych do składowania,
  - 5) o liczbie nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy.
- 1.9.2. Podstawą określenia masy odpadów dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie wagi sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów.
- 1.9.3. Raporty o których mowa muszą być przekazane w formie papierowej.
- 1.9.4. Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 1.9.5. Wykonawca sporządza i przekazuje półroczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.)

## **1.10. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia**

- 1.10.1. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:
  - a) Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008.312.3),

- b) Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
- c) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21 z późn. zm.),
- d) Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- e) Ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688).
- f) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 z późn. zm.)
- g) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz.630),
- h) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- i) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- j) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- k) Uchwale Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017”,
- l) Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Klukowo przyjętym uchwałą Nr XII/70/2016 Rady Gminy Klukowo z dnia 30 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 2904, zm. poz. 3789)
- m) Uchwale Nr XVII/107/13 Rady Gminy Klukowo z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 1765),
- n) Ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579),
- o) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
- p) Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

**1.10.2.** W przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, będzie zobowiązany stosować obowiązujące przepisy.

## **2. WSPÓLNE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę 3 osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. zebranie i dostarczenie odpadów uprawnionym przedsiębiorcom. Wykonawca zobowiązany jest do

przedstawienia wykazu osób, które będą realizować usługi, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę lub kopią umowy o pracę, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 4 dni robocze.

- 2) Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu nie spełnienia tych wymagań, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług dotychczasowemu wykonawcy.
- 6) Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### Rozdział IV

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

- a) odbiór i zagospodarowanie odpadów – realizacja całego przedmiotu i zakresu zamówienia: **od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.**

#### Rozdział V

#### OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Na etapie składania ofert nie jest wymagane posiadanie odpowiednich uprawnień do wykonywania działalności objętych przedmiotem zamówienia. Uprawnienia te będą wymagane na etapie podpisywania umowy z wyłonionym wykonawcą.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
W celu potwierdzenia warunku Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę 20 000,00 zł.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – Wykonawca przedstawia co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wielkością (zbiórka odpadów komunalnych od min. 900 gospodarstw domowych lub zbiórka co najmniej 250 Mg tych odpadów w ciągu roku) przedmiotowi niniejszego zamówienia.

- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu pracy lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Wykonawca dysponuje dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów, jeden pojazd do odbierania bez funkcji kompaktującej.
  - c) wykaz osób, które będą realizować zamówienie, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę lub kopią umowy o pracę.
3. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:
- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych na podstawie art. 22 ust. 1b Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.),
  - 2) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.)
4. Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



7. W myśl art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca polegający na zdolnościach innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w związku z tym:
- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

## Rozdział VI

### DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy będą ocenieni w dwóch etapach:
  - 1) Wszyscy Wykonawcy będą ocenieni na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów (wykaz pkt 2 i 3) na zasadzie: spełnia/nie spełnia;
  - 2) następnie Wykonawca, którego oferta zostanie w pierwszym etapie wybrana jako najkorzystniejsza uzupełni na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku wykluczenia z postępowania (wykaz pkt 4).
2. Na ofertę składają się następujące, aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 SIWZ,
  - 2) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2 SIWZ,
  - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 SIWZ,
  - 4) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
3. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 7 SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) Potwierdzających spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
    - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - Wykonawca przedstawia co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wielkością (zbiórka odpadów komunalnym od min. 900 gospodarstw domowych lub zbiórka co najmniej 250 Mg tych odpadów w ciągu roku) przedmiotowi niniejszego zamówienia - załącznik nr 4 SIWZ;
    - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych - Wykonawca przedstawia wykaz minimum dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów, jeden pojazd do odbierania odpadów

- bez funkcji kompaktującej do zbiórki odpadów komunalnych. Wymagana kserokopia dowodów rejestracyjnych tych samochodów wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 6 SIWZ;
- c) wykaz osób, które będą realizować zamówienie, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie lub kopią umowy o pracę- Wykonawca przedstawia minimum wykaz 3 osób zatrudnionych na umowę o pracę - załącznik nr 5 SIWZ;
- d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, co najmniej na kwotę 20 000,00 zł.
- 2) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu.
5. Wykonawcy powołujący się na zasoby innych podmiotów:
- 1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, jakich powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 3;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z ofertą oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 4 ppkt 2
6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć wraz z ofertą oświadczenia przedstawione w pkt 2 i 3 oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt 4 (pkt. 4 ppkt 1 - jako wspólne, pkt 4 ppkt 2 - każdy ze współników).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż:
    - 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - potwierdzające, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 2) w którym nie wydaje się dokumentów wskazanych w powyższym pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, których mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych - jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Podwykonawcy:
- 1) Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 SIWZ przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonywanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
  - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 1) Oświadczenia Wykonawców powinny być składane w oryginale.

- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## Rozdział VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c – 10e, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia kierowane do zamawiającego muszą być przekazywane na adres: Gmina Klukowo ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr (86) 277 45 42 oraz drogą elektroniczną e- mail: [ug@klukowo.pl](mailto:ug@klukowo.pl)
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz drogi elektronicznej e-mail: [ug@klukowo.pl](mailto:ug@klukowo.pl)
5. Zamawiający żąda, aby wykonawca niezwłocznie potwierdził fakt otrzymania ww. dokumentów przekazanych mu faksem lub drogą elektroniczną przez zamawiającego.
6. SIWZ jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.ug.klukowo.wrotapodlasia.pl/>
7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Grzegorz Sylwestrzuk – w sprawach dotyczących procedury przetargowej oraz w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.**
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
13. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
14. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## Rozdział VIII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zaleca się wykonawcom szczegółowe zapoznanie się z treścią niniejszej specyfikacji oraz wszystkimi załącznikami do niej, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oraz dokładne sprawdzenie panujących warunków oraz zakresu rzeczowego przewidzianych do wykonania robót.

2. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (załącznik nr 1 SIWZ), która obejmować będzie całość zamówienia.
4. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wraz z ofertą w tym samym opakowaniu powinny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w rozdz. VI niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie - czytelnie - nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.  
*\*Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.*
9. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty załącznik w formie kserokopii jakiegoś dokumentu, musi być on potwierdzony przez Wykonawcę i winien zawierać zapis: „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia oraz podpis.
10. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu załączonego do oferty, w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, winny być kolejno ponumerowane i podpisane oraz ostemplowane pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania). Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
12. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte).
13. Oferta winna zawierać spis załączników z podaniem numerów stron.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone

klauzulą: INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 53 poz.1503 z późn.zm)

**15. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy zaadresować następująco:**

Nazwa i adres Wykonawcy

**OFERTA**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Klukowo oraz zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”**

**„Nie otwierać przed dniem: 7 grudnia 2016 r. godz. 12:00**

16. Zaleca się by Wykonawca umieścił ofertę w kopercie (opakowaniu), nieprzeźroczystym, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Rozdział XI**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia 7 grudnia 2016 r. do godz. 12:00 w Urzędzie Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo, pokój nr 3 (sekretariat).
2. Oferty zostaną otwarte dnia 7 grudnia 2016 r., o godz. 12:05 w Urzędzie Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo pokój nr 4,
  - Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informację zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XII**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).
2. **Cenę oferty należy podać w formie ryczału – za jeden miesiąc odbioru i zagospodarowania odpadów z terenu Gminy Klukowo zgodnie z drukiem OFERTA, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**



3. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji jak również w specyfikacji nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk, wszelkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszelkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### Rozdział XIII

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 pkt
2.	Termin płatności (T)	40%	40 pkt

#### 1) Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena,

$C_{\min}$  - cena oferty z najniższą ceną,

$C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej,

60 – wskaźnik stały.

## 2) Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (T)

Sposób określenia wartości punktowej terminu płatności przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Termin płatności wyrażony w dniach, liczony od dnia wystawienia faktury	Ilość punktów
1.	21 dni	30 pkt
2.	30 dni	40 pkt

Uwaga: Wskazane kryterium punktowane będzie na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym w pkt 5.

## 3) Ostateczna ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona za pomocą wzoru:

$$\text{Ostateczna ilość punktów} = C + T$$

3. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

### Rozdział XIV

#### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając informacje zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych .
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie i faksem.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia:
- a) dokumentów lub oświadczeń dotyczących uprawnień do wykonywania działalności objętych przedmiotem zamówienia.
  - b) wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

#### Rozdział XV

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonywania umowy.

#### Rozdział XVI

#### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### Rozdział XVII

#### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przysługuje odwołanie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału z postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

## Rozdział XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania,
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## Rozdział XIX ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZEŚĆ SPECYFIKACJI

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków – załącznik nr 3.
- 4) Wykaz wykonywanych usług – załącznik nr 4.
- 5) Wykaz wykonywanych usług – załącznik nr 5.
- 6) Potencjał techniczny (wykaz sprzętu) – załącznik nr 6.
- 7) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 7.
- 8) Projekt umowy – załącznik nr 8.

Klukowo, dnia. 28 listopada 2016 r.

Zatwierdzam:

*mgr Piotr Uszyński*

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)