

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Numer sprawy: IZP.271.2.2017

Nazwa zadania: „Rozbudowa i przebudowa dróg gminnych w miejscowościach Wyszonki-Nagórki oraz Usza Wielka, gm. Klukowo”.

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: GMINA KLUKOWO  
Adres zamawiającego: ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo  
Telefon: 86 277 45 20  
Faks: 86 277 45 42  
adres strony internetowej: [www.klukowo.pl](http://www.klukowo.pl)  
adres poczty elektronicznej: [ug@klukowo.pl](mailto:ug@klukowo.pl)  
Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

#### 1.2. Tryb udzielenia zamówienia;

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### 1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług lub robót budowlanych.

#### 1.4. Słownik

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne w rozumieniu ustawy PZP,
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „zamawiający” – Gmina Klukowo;

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## **Rozdział 2**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

**2.1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i przebudowa dróg gminnych w miejscowościach Wyszonki-Nagórki oraz Usza Wielka, gm. Klukowo (3 odcinki):**

**Część I. Rozbudowa drogi gminnej Nr 108068B Wyszonki Kościelne – Wyszonki Nagórki w lok. 0+000 – 0+875,00**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi, na którą składa się:

- wykonania robót ziemnych;
- wykonanie wzmocnienia podbudowy kruszywem łamanym 0/31,5 stabilizowanym mechanicznie;
- wykonanie warstwy wiążącej grubości 4 cm z mieszanki mineralno-asfaltowej KR-1 AC 11 W 50/70 wg PN-EN-13108-1;
- wykonanie warstwy ścieralnej grubości 3 cm z mieszanki mineralno-asfaltowej KR-1 AC 11 S 50/70 wg PN-EN-13108-1;
- wykonanie budowy przepustów pod koroną drogi i na zjazdach gospodarczych;
- wykonanie nawierzchni żwirowej na zjazdach gospodarczych;
- wykonanie oznakowania pionowego.

**Część II. Rozbudowa drogi gminnej Nr 108068B Wyszonki Kościelne – Wyszonki Nagórki w lok. 0+000 – 0+659,00.**

Opis przedmiotu zamówienia:

- wykonanie robót ziemnych;
- wykonanie wzmocnienia podbudowy kruszywem łamanym 0/31,5 stabilizowanym mechanicznie;
- wykonanie warstwy wiążącej grubości 4 cm z mieszanki mineralno-asfaltowej KR-1AC 11 W 50/70 wg PN-EN-13108-1;
- wykonanie warstwy ścieralnej grubości 3 cm z mieszanki mineralno-asfaltowej KR-1 AC 11 S 50/70 wg PN-EN-13108-1;
- wykonanie budowy przepustów pod koroną drogi i na zjazdach gospodarczych;
- wykonanie nawierzchni żwirowej na zjazdach gospodarczych;
- wykonanie oznakowania pionowego.

**Część III. Przebudowa drogi gminnej Nr 108089B we wsi Usza Wielka odc. Nr 1 w lok. 0+000 – 0+605,00 i odc. Nr 2 w lok. 0+000 – 0+174,00.**

Opis przedmiotu zamówienia:

- wykonanie robót ziemnych;
- wykonanie wzmocnienia podbudowy kruszywem łamanym 0/31,5 stabilizowanym mechanicznie;

- wykonanie warstwy wiążącej grubości 3 cm z mieszanki mineralno-asfaltowej KR-1AC 11 W 50/70 wg PN-EN-13108-1;
- wykonanie warstwy ścieralnej grubości 3 cm z mieszanki mineralno-asfaltowej KR-1 AC 11 S 50/70 wg PN-EN-13108-1;
- wykonanie budowy przepustów pod koroną drogi i na zjazdach gospodarczych;
- wykonanie oznakowania pionowego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej i Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych.**

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż określono w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

**Zamawiający informuje, że rozliczenie inwestycji nastąpi kosztorysami powykonawczymi – proszę wycenić ilości określone w przedmiarach robót i kosztorysach ofertowych.**

Powstałe w trakcie prac odpady oraz nienadające się do ponownego użycia materiały budowlane Wykonawca robót jest zobowiązany zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt. Materiały z rozbiórki nadające się do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest zdeponować w miejscu zlokalizowanym na terenie gminy Klukowo, wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca opracuje Projekty Organizacji Ruchu na czas przebudowy w dostosowaniu do posiadanego sprzętu oraz własnych metod organizacyjnych realizacji robót. Projekty organizacji ruchu na czas budowy winny być zatwierdzone przez organ zarządzający ruchem.

Koszty za badania laboratoryjne ponosi Wykonawca. w skład wymaganych badań laboratoryjnych wchodzi:

- wskaźnik zagęszczenia i nośności podbudowy,
- grubość nawierzchni,
- wyniki jakości wbudowanej mieszanki mineralno-bitumicznej tj. skład mieszanki,
- równość podłużna.

Badania laboratoryjne winny być przeprowadzone przez niezależne laboratorium drogowe posiadające uprawnienia do przeprowadzenia powyższych badań.

Dopuszcza się badanie równości podłużnej za pomocą planografu (Wykonawcy) oraz spadków poprzecznych nawierzchni za pomocą łaty przy współudziale przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego – Inspektora Nadzoru.

Koszty za badania dotyczące towarzyszącej infrastruktury technicznej, określone w szczegółowych specyfikacjach technicznych, ponosi Wykonawca.

Odbiór wykonanych robót będzie dokonany zgodnie ze Szczegółowymi

Specyfikacjami Technicznymi.

Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy wszelkie posiadane wyniki z przeprowadzonych badań, aprobaty techniczne, certyfikaty, świadectwa jakości i atesty na wbudowane materiały.

Koszt inwentaryzacji robót ponosi Wykonawca. Inwentaryzację należy sporządzić w 3 egz. pokolorowanych i zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15A, do przekazania Zamawiającemu.

- 2.2. Kody CPV: 45.00.00.00-7 – Roboty budowlane, 45.23.31.23-7 – Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych
- 2.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamawiający przewiduje udzielenie podobnych i zgodnych z podstawowym przedmiotem zamówienia zamówień na roboty budowlane. Zakres robót dotyczy robót budowlanych związanych z budową, rozbudową, przebudową i remontami dróg gminnych o wartości do 170 000,00 zł (bez podatku VAT).
- 2.4. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:
  - 2.4.1. jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;
  - 2.4.2. w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile będą znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143b ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2.4.3. jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.
- 2.5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy PZP, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

**wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych** wskazanych w sekcji 2.1 SIWZ - jeżeli sposób ich wykonywania będzie spełniał przesłanki stosunku pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy



także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy.

### **Rozdział 3**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2017 r.**

### **Rozdział 4**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

#### **4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

##### **4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:**

- przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- przesłanki określone w art 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.

##### **4.1.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).**

##### **4.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 a także art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

#### **4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

##### **4.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.**

- 4.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Wykonawca w ramach tego warunku zobowiązany jest do wykazania, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 zł.

Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia.

- 4.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa** – Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli:

- 4.2.3.1.** Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 3 roboty budowlane, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości każdej roboty nie mniejszej niż: 250 000 zł (brutto) – wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz określeniem podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**Określenie „roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia” oznacza wykonanie robót polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie drogi publicznej z zastosowaniem nawierzchni bitumicznej;**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

- 4.2.3.2.** Wykonawca dysponuje minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności drogowej i przynależącą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

- 4.3.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 4.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 4.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 4.5.1. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 4.5.2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy;
  - 4.5.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 4.5.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 4.5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 4.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.
- 4.7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.7.1. którzy nie wykażą, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2,
  - 4.7.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia

określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy,

4.7.3. wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.

4.8. Brzmienie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 (fakultatywnych) przewidywanych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu obok przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy (obligatoryjnych):

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

4.8.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

4.8.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## Rozdział 5

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia

#### 5.1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:

5.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenia** (aktualne na dzień składania ofert) w zakresie wskazanym w załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie z wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ.

5.1.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak



podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**5.1.1.2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.**

**5.1.2.** Dowody, o których mowa w rozdziale 4.5.1 SIWZ, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego złożone na zasadach określonych w rozdziale 4.4 - 4.5 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

**5.2. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:**

**(NIE MA OBOWIĄZKU SKŁADANIA TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA)**

**5.2.1.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy **z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**5.3. Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:**

**(DOKUMENTY TE MOŻNA RÓWNIEŻ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA)**

**5.3.1.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

- b) **wykazu sprzętu**, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ;
  - c) **wykazu osób**, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ: wykonawca dysponuje minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej i przynależącą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
  - d) **dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, na kwotę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 zł.
- 5.4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia - wskazane w pkt 5.3.1 - składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski
- 5.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca

zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 5.10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa
- 5.12. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **Rozdział 6**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 7**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

- 7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 7.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.



**7.15. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ,
- b) Kosztorysy ofertowe opracowane na podstawie przedmiarów robót stanowiących załączniki nr 1a, 1b i 1c do niniejszej SIWZ,
- c) Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ,
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

**7.16.** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

**7.17.** Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenie:

**Urząd Gminy Klukowo**

**ul. Mazowiecka 14**

**18-214 Klukowo**

oraz opisać:

**„Oferta na rozbudowę i przebudowę dróg gminnych w miejscowościach Wyszonki-Nagórki oraz Usza Wielka, gm. Klukowo” – IZP.271.2.2017**

**Nie otwierać przed dniem 31 stycznia 2017 r. do godz. 12:05.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperty muszą posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie określonym w ogłoszeniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **Rozdział 8**

### **Składanie i otwarcie ofert**

- 8.1.** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5, należy złożyć w terminie do dnia **31 stycznia 2017 r. do godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego - w Urzędzie Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo, pokój nr 3 (Sekretariat), Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30.
- 8.2.** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3.** Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.

- 8.4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 31 stycznia 2017 r. do godz. 12:05** w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo, pokój nr 4.
- 8.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://bip.ug.klukowo.wrotapodlasia.pl> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## **Rozdział 9**

### **Termin związania ofertą**

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

- 10.1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 10.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

- 10.3.** Ceną oferty jest cena wraz z podatkiem VAT. Podstawą do określenia ceny oferty są kosztorysy ofertowe sporządzone w oparciu o dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót (załączniki nr 1a, 1b i 1c do SIWZ) stanowiące materiał pomocniczy. Cena oferty musi wynikać z dołączonych do oferty kosztorysów ofertowych. Kosztorysy ofertowe winny zawierać wskaźniki cenotwórcze i ceny jednostkowe przyjęte do kalkulacji ceny oferty. Ceny jednostkowe wymienione w kosztorysach oraz wskaźniki cenotwórcze będą stanowić podstawę kalkulacji robót zamiennych, dodatkowych i innych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzeniem za wykonanie zamówienia jest wynagrodzenie kosztorysowe określone na podstawie kosztorysów ofertowych, które stanowić będą załączniki do umowy.
- 10.4.** Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.6.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **Rozdział 11**

### **Badanie ofert**

- 11.1.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4.** Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako



najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział 12

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena – waga 60%

Czas gwarancji (za wykonany przedmiot zamówienia) – waga 40%

Sposób oceny:

- wzór do obliczenia punktowego kryterium CENA:

Cena najniższa oferowana (brutto)

Cena = ----- x 100 punktów x 60%

Cena badanej oferty (brutto)

- wzór do obliczenia punktowego kryterium CZAS GWARANCJI (podany w liczbie miesięcy, minimalna liczba miesięcy: 36 miesięcy, maksymalna liczba miesięcy 60 miesięcy):

Czas gwarancji (liczba miesięcy) badanej oferty

Czas gwarancji = ----- x 100 punktów x 40%

Czas gwarancji (liczba miesięcy) oferowany najdłuższy

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

## Rozdział 13

### Udzielenie zamówienia

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://bip.ug.klukowo.wrotapodlasia.pl>

## Rozdział 14

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać



z dokumentów załączonych do oferty.

- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## Rozdział 15

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający wymaga, by gwarancja na wykonane roboty wynosiła **minimum 36 miesięcy do maksimum 60 miesięcy**, licząc od dnia protokolarnego ostatecznego odbioru robót. Czas – gwarancja na wykonane roboty jest jednym z kryteriów oceny ofert.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia w wysokości **5%** ceny oferty brutto (w zaokrągleniu do pełnych 100,00 zł w dół), najpóźniej w dniu podpisania umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),
- a za zgodą Zamawiającego również:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego.
- 15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

- 15.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizje bankowe za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 15.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
- 15.7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

## **Rozdział 16**

### **Postanowienia umowy**

- 16.1. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
- 16.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.
- 16.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

## **Rozdział 17**

### **Opis sposobu udzielenia wyjaśnień i zmian treści SIWZ**

- 17.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.ug.klukowo.wrotapodlasia.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej <http://bip.ug.klukowo.wrotapodlasia.pl>
- 17.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.ug.klukowo.wrotapodlasia.pl>
- 17.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji



zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## **Rozdział 18**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 18.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Urząd Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo, faks 86 277 45 42, e-mail [ug@klukowo.pl](mailto:ug@klukowo.pl) (w tytule proszę umieszczać znak postępowania: **IZP.271.2.2017**)
- 18.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania **IZP.271.2.2017**
- 18.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- 18.7. Grzegorz Sylwestrzuk i Karolina Olszewska, tel. 86 277 45 20 wew. 24, godziny pracy od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 18.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 18.9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

## **Rozdział 19**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## **Odwołanie**

**19.2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:**

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

**19.2.1.** Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**19.2.2.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**19.2.3.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**19.2.4.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.

**Skarga do sądu.**

**19.3.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

**19.3.1.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

**19.3.2.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**19.3.3.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**19.3.4.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można



rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żadaniami.

## **Rozdział 20**

### **Załączniki do SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załączniki nr 1a, 1b i 1c – Przedmiary robót

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 5 – Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu robót budowlanych;

Załącznik Nr 7 – Wzór wykazu sprzętu

Załącznik Nr 8 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 9 – Wzór wykazu osób

Załączniki nr 10a, 10b i 10c – Kosztorysy ofertowe

Załączniki nr 11a, 11b i 11c – Dokumentacje techniczne.

## **Rozdział 21**

### **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Klukowo, dnia 16 stycznia 2017 r.

WÓJT  
mgr Piotr Uszyński

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

