ZARZĄDZENIE NR 24/2017
WÓJTA GMINY KLUKOWO

z dnia 12.10.2017 r.

w sprawie ustalenia procedur przeprowadzenia kontroli finansowo - podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 281 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.) Wójt Gminy Klukowo zarządza co następuje:

§ 1. Ustala się ogólne procedury przeprowadzania kontroli finansowo - podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych dokonywanej przez pracowników Urzędu Gminy stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór planu kontroli podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Piotr Uszyński

Załącznik 1 do Zarządzenia Nr 24/2017

Wójta Gminy Klukowo

z dnia.12.10.2017 r.

Procedura kontroli podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych

§ 1. 1. Zasady przeprowadzania kontroli podatkowej regulują przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201 z późn. zm.).

2. Zasady i tryb kontroli przedsiębiorcy regulują również przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).

§ 2. Celem kontroli podatkowej jest:

1) rzetelność deklarowanych podstaw opodatkowania,

2) powszechność i prawidłowość opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego,

3) zgodność ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, na których ciąży obowiązek podatkowy,

4) prawidłowość poboru opłat przez inkasentów.

§ 3. Zadaniem kontroli podatkowej jest wykonywanie czynności sprawdzających w zakresie

1) powierzchni gruntów i sposobu ich wykorzystania,

2) powierzchni użytkowej budynków lub ich części oraz sposób ich użytkowania,

3) budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,

4) dokumentacji księgowej w zakresie pkt. 1-3,

5) dokumentacji dotyczącej posiadanych środków transportowych,

§ 4. 1. Skarbnik przygotowuje plan kontroli podatkowej po otrzymaniu pisemnych propozycji od pracowników referatu oraz wyznacza pracowników do kontroli.

2. Plan kontroli na 2017 r sporządzany zostanie do 31.10.2017 r i przedłożony Wójtowi Gminy Klukowo do zatwierdzenia.

3. Kontrola podatkowa prowadzona jest zgodnie z planem

4. Poza planem kontroli mogą być wszczynane kontrole podatkowe w przypadku gdy, okoliczności faktyczne uzasadniają ich wszczęcie lub z inicjatywy przełożonych.

5. Do obowiązków pracowników wyznaczonych do przeprowadzenia kontroli należy:

1) przygotowywanie upoważnień,

2) zawiadomienie kontrolowanego o kontroli,

3) przygotowywanie danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w tym informacji z innych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Klukowo jak i z innych organów podatkowych

4) wpisywanie kontroli do rejestru kontroli prowadzonego w pokoju Nr 23

§ 5. 1. Wszczęcie kontroli podatkowej, następuje po doręczeniu kontrolowanemu zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej z zastrzeżeniem art. 282 c ordynacji podatkowej

2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

3. Wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wymaga zgody lub wniosku kontrolowanego. W razie wyrażenia zgody lub złożenia wniosku ustnie kontrolujący sporządza adnotację.

4. Nie zawiadamia się o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej w przypadkach określonych w art. 282 c Ordynacji podatkowej.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6 kontrola podatkowa przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Klukowo

6. Kontrola podatkowa może być wszczęta bez upoważnienia, po okazaniu legitymacji służbowej kontrolowanemu, reprezentantowi kontrolowanego lub pełnomocnikowi kontrolowanego a w razie ich nieobecności pracownikowi kontrolowanego, gdy okoliczności faktyczne uzasadniają niezwłoczne podjęcie kontroli.

7. W przypadkach o których mowa w ust. 6 upoważnienie do przeprowadzenia kontroli doręcza się niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.

8. Kontrolujący w zakresie wynikającym z upoważnienia, są w szczególności uprawnieni do:

1) wstępu na grunt oraz do budynków, lokali lub innych pomieszczeń kontrolowanego,

2) żądania okazania majątku podlegającego kontroli oraz dokonania jego oględzin,

3) żądania udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z

przedmiotem kontroli oraz do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek,

wydruków i udokumentowanego pobierania danych w formie elektronicznej,

4) zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą,

5) zabezpieczania zebranych dowodów,

6) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb kontroli,

7) przesłuchiwania świadków, kontrolowanego oraz innych osób wymienionych w art. 287 § 4 Ordynacji podatkowej,

8) zasięgania opinii biegłych.

9. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne za zgodą kontrolowanego mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu podatkowego, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub kontrolowany zrezygnował z uczestniczenia w czynnościach kontrolnych.

10. Kontrola podatkowa powinna zostać zakończona bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie wskazanym w upoważnieniu uwzględniając zapisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej). O każdym przypadku nie zakończenia kontroli w terminie wskazanym w upoważnieniu kontrolujący zobowiązany jest zawiadomić na piśmie kontrolowanego, podając przyczyny przedłużenia terminu zakończenia kontroli i wskazując nowy termin jej zakończenia.

11. Przebieg kontroli dokumentuje się w protokole. Stan faktyczny może być ponadto utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej obraz i dźwięk oraz magnetycznych, optycznych lub elektronicznych nośników informacji.

12. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

1) wskazanie kontrolowanego,

2) wskazanie osób kontrolujących,

3) określenie przedmiotu i zakresu kontroli,

4) określenie miejsca i czasu przeprowadzania kontroli,

5) opis dokonanych ustaleń faktycznych,

6) dokumentację dotyczącą przeprowadzonych dowodów,

7) ocenę prawną sprawy będącej przedmiotem kontroli,

8) pouczenie o prawie złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień oraz prawie złożenia korekty deklaracji,

9) pouczenie o obowiązku zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonywanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości oraz o skutkach niedopełnienia tego obowiązku.

13. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany.

14 .Protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręcza się kontrolowanemu.

15. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

16. W przypadku złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnienia treści protokołu kontrolujący rozpatruje je i w terminie 14 dni zawiadamia kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

17. Dokumentację z przeprowadzonej kontroli przedkłada się Skarbnikowi Gminy, który postanawia o wszczęciu postępowania podatkowego.

18. Pracownicy przeprowadzający kontrolę sporządzają roczne sprawozdanie przeprowadzonych kontroli podatkowych do dnia 31 marca roku następnego.

19. W sprawozdaniu należy przedstawić ilość skontrolowanych podatników, efekty ekonomiczne dla Gminy.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 24/2017

Wójta Gminy Klukowo

z dnia 12.10.2017 r.

LP	Termin kontroli	Ilość kontroli do przeprowadzenia	zakres kontroli