

OGK.0050.29.2014

**ZARZĄDZENIE NR 29/2014
WÓJTA GMINY KLUKOWO**

z dnia 23 lipca 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Klukowie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379.) i art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 330, zm. poz. 613.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z Uchwałą Rady Gminy Klukowo Nr XXV/152/14 z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Kukowie przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą w Szkole Podstawowej w Klukowie według stanu na dzień 31 sierpnia 2014 r.

§ 2. 1. Inwentaryzacją należy objąć:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) pozostałe środki trwałe i przedmioty nietrwałe podlegające ewidencji:
 - a) ilościowo-wartościowej,
 - b) ilościowej,
- 4) materiały,
- 5) dokumentację szkoły, w szczególności:
 - a) dokumentację kancelaryjną,
 - b) dokumentację pedagogiczną,
 - c) dokumentację pracowniczą, w tym:
 - teczki akt osobowych,
 - dokumentację awansu zawodowego nauczycieli,
 - regulaminy,
 - d) archiwum szkolne,
 - e) druki ścisłego zarachownia,
- 6) zbiory biblioteczne,
- 7) pozostałe księgozbiory,
- 8) wartości niematerialne i prawne (w tym licencje na oprogramowanie komputerowe),
- 9) stan środków na rachunku bankowym,
- 10) stan należności i zobowiązań,
- 11) pieczętki i pieczęcie (wraz z wykazem i wzorami),
- 12) klucze do pomieszczeń szkolnych.

2. Spisem należy objąć także środki niestanowiące własności jednostki, jeżeli są w użytkowaniu lub przechowywaniu jednostki (na oddzielnych drukach spisowych).

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Klukowie dyrektor szkoły powołuje Komisję Inwentaryzacyjną.

2. Organ prowadzący wyznacza do Komisji Inwentaryzacyjnej swego przedstawiciela - Pana Stanisława Kuźmińskiego, celem wzięcia udziału w pracach Komisji.

§ 4. 1. Komisja zobowiązana jest do:

OGK.0050.29.2014

- 1) przeprowadzenia spisu z natury w terminie do 20 sierpnia 2014 r.
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
- 4) uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienia z Urzędem Gminy Klukowo ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 5) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 6) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do Urzędu Gminy Klukowo.
- 7) odpowiedniego udokumentowania i dołączenia do dokumentacji inwentaryzacyjnej wszelkich zmian zachodzących w stanie majątku szkoły, pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury a dniem 31 sierpnia 2014 r.

§ 5. Spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym a dyrektorem nowo powstałego Zespołu Szkół w Klukowie.

§ 6. Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji odpowiedzialne są za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Panu Włodzimierzowi Słoneckiemu - Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Klukowie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Klukowo

Grzegorz Jerzy Sylwestrzuk

RADCA PRAWNY

Radosław Prorok