

ZARZĄDZENIE NR 0050.64.2024
WÓJTA GMINY KLUKOWO

z dnia 30 sierpnia 2024 r.

w sprawie w sprawie ustalenia zasad bezpłatnego transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę Klukowo oraz określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) , art. 32 ust 6 i 7 oraz art. 39 ust. 4 i 4a, art. 39a oraz art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady bezpłatnego transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego odbycie rocznego przygotowania przedszkolnego lub zapewniającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni własnym środkiem transportu.

2. Wybór jednej z form przewozu dzieci/uczniów wymienionych w ust. 1 następuje na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego.

3. Wniosek w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego należy złożyć w Urzędzie Gminy Klukowo do dnia 15 sierpnia każdego roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie tego terminu.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

1. Niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

2. Uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia.

3. Dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

- a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
- b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Bezpłatny transport zbiorowy zapewnia Gmina poprzez wyłonienie wykonawcy zadania spośród złożonych ofert.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie wykonywane na trasie miejsce zamieszkania dziecka/ucznia - przedszkole/szkoła/ośrodek - miejsce zamieszkania dziecka/ucznia.

3. Rodzic/opiekun prawny dziecka zostanie powiadomiony przez wykonawcę zadania o miejscu i godzinie odbioru i powrotu dziecka/ucznia.

4. Godziny przewozu zostaną uzgodnione po podaniu przez placówki planu zajęć i mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.

5. Przewoźnik przejmuje opiekę nad dziećmi od chwili odebrania dziecka/ucznia od rodzica/opiekuna prawnego do momentu przekazania ich pracownikowi placówki i odwrotnie.

6. Przez miejsce odbioru dziecka/ucznia zamawiający rozumie miejsce przed budynkiem zamieszkania dziecka. W przypadku, kiedy odbiór dziecka przed budynkiem zamieszkania nie jest możliwy ze względu na brak dojazdu lub inne zagrożenie bezpieczeństwa, dziecko odbierane jest z innego uzgodnionego z przewoźnikiem miejsca w okolicy zamieszkania dziecka.

7. Za bezpieczeństwo dzieci/uczniów dochodzących do miejsca odbioru i powracających do domu po przywozie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/opiekunowie prawni.

8. Dzieci/uczniowie podczas jazdy mają obowiązek siedzieć na miejscach wyznaczonych przez opiekunów przewozu.

9. Za szkody wynikłe z działania dzieci/uczniów podczas przewozu odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/opiekunowie prawni.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego odbywa się na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego i następuje po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe.

2. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru opisanego w art. 39 a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu wyliczana będzie jako iloczyn kwoty zwrotu jednorazowego przewozu, o którym mowa w ust. 2 i liczby dni obecności dziecka w placówce w miesiącu podlegającym rozliczeniu.

4. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku oraz za dni wolne od nauki szkolnej zwrot kosztów nie przysługuje.

5. Liczba dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej.

6. W przypadku korzystania przez dziecko/ucznia z internatu zwrot kosztów obejmuje ilość dni, w których następował przewóz, a nie dni obecności w placówce.

7. Zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego własnym środkiem transportu określa umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Klukowo a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego, której wzór określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

8. Zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia następuje po przedłożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego w Urzędzie Gminy Klukowo rozliczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do przedmiotowej umowy.

9. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 8 należy złożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka/ucznia.

10. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu nastąpi do 14 dni od złożenia rozliczenia.

§ 5. Do wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy załączyć aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowanych na podstawie art.127 ust.10 ustawy Prawo oświatowe wydane odpowiednio przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu finansowego.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.37.2022 z dnia 17 października 2022 r. w sprawie zasad bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka oraz określenia zasad zwrotu kosztów przewozu w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób sprawujących pieczę zastępczą.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Klukowo

Piotr Uszyński

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....

(telefon kontaktowy wnioskodawcy)

Wójt Gminy Klukowo

WNIOSEK

w sprawie formy przewozu dziecka /ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego mu realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku szkolnym

I. Występuje z wnioskiem o: (właściwe podkreślić)

1. Organizację bezpłatnego dowozu dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu,

2. Zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu - należy wypełnić dodatkowo pkt. IV*.

II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia:

.....

3. Numer PESEL dziecka/ucznia:

.....

4. Adres zamieszkania dziecka/ucznia:

.....

5. Dokładna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń:

..... 6.

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych** nr wydane dnia przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w na czas (etap edukacyjny) z uwagi na niepełnosprawność

7. Placówka z internatem TAK / NIE

III. Zasady organizacji bezpłatnego dowozu przez Gminę Klukowo

1. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka po analizie złożonego wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.

2. W przypadku organizowania przez Gminę Klukowo dowozu do danej szkoły, przedszkola lub ośrodka dla dwóch i więcej uczniów zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej do momentu zakończenia zajęć przez każdego z dowożonych uczniów.

3. W przypadku organizowania przez Gminę powrotu do domu dla dwóch i więcej uczniów zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.

4. Do obowiązków rodzica/opiekuna należy:

- a. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas oczekiwania na przyjazd pojazdu,
- b. punktualne doprowadzenie dziecka do miejsca oczekiwania na pojazd wskazanego przez przewoźnika i odebranie go po powrocie ze szkoły,
- c. wcześniejsze poinformowanie przewoźnika o nieobecności dziecka/ucznia w danym dniu.

5. Godziny dowozu na trasie dom-szkoła/przedszkole/ośrodek-dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.

6. W przypadku złożenia wniosku w trakcie roku szkolnego dowóz będzie realizowany od następnego miesiąca, w którym wniosek został złożony.

IV. Dane niezbędne do zwrotu rodzicom/opiekunom kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka własnym środkiem transportu

1. Dziecko/uczeń (imię i nazwisko) dowożone będzie przez rodzica/opiekuna (imię i nazwisko):

będącego właścicielem/posiadaczem samochodu:

- a. marka, model, rocznik:,
- b. numer rejestracyjny pojazdu:,
- c. pojemność silnika:

2. Przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego następował będzie na trasie:

a. miejsce zamieszkania – przedszkole/szkoła/ośrodek – miejsce zamieszkania i z powrotem w przypadku gdy opiekun dziecka nie pracuje:

ilość kilometrów na trasie dom-szkoła:km.

b. miejsce zamieszkania – przedszkole/szkoła/ośrodek – miejsce pracy i z powrotem w przypadku gdy opiekun dziecka pracuje:

ilość kilometrów na trasie dom-miejsce pracy:km

Pełna nazwa zakładu pracy, adres:

3. Nr konta bankowego, na który ma być dokonywany zwrot kosztów transportu dziecka/ucznia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Rodzic/Opiekun oświadczam, że:

- a. Posiada uprawnienia do kierowania pojazdem.
- b. Samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne.
- c. Posiada aktualne ubezpieczenie OC i NNW.
- d. Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.
- e. Zna i rozumie zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 §1 w związku z § 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.
- f. Przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy zostanie przyjęta na podstawie danych ze strony internetowej Mapy Google i będzie to najkrótsza trasa wskazana na podstawie podanych adresów.

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. W przypadku opiekuna prawnego orzeczenie sądowe przyznające opiekę na dzieckiem.

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Klukowo

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Klukowo z siedzibą w Klukowie, 18-214, ul. Mazowiecka 14. Z administratorem danych można skontaktować się drogą elektroniczną na adres ado@klukowo.pl lub tel. 862774543 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt drogą elektroniczną iod@klukowo.pl lub pisemnie na adres administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) i e) RODO, a także w celu realizacji obowiązku gminy w sprawie organizacji bezpłatnego przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.
- 4) Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737), odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Urzędu Gminy w Klukowie.
- 5) Dane mogą być udostępniane innym organom administracji publicznej oraz podmiotom realizującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w celu i zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także innym podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają powierzone dane osobowe.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym nie wpływa to na wcześniejszą zgodność z prawem przetwarzania danych.
- 9) W zakresie udostępnienia danych w BIP przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 10) Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Dane nie są przekazywane do państw trzecich.
- 12) Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

UMOWA NR.....

zawarta w dniur. pomiędzy:

Gminą Klukowo w imieniu, której działa:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”

a

Panią/Panem będącym rodzicem/opiekunem
prawnym dziecka/ucznia, zamieszkałym
..... PESEL

zwanym dalej: „rodzicem/opiekunem prawnym”

w przedmiocie zwrotu kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka dziecka/ucznia
..... zwanego/zwanej dalej: „Uczniem”

§ 1. Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego (imię i nazwisko dziecka /ucznia) zamieszkałego....., do (nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)..... powierza ten obowiązek rodzicowi/opiekunowi prawnemu, który bierze za dowożenie i opiekę pełną odpowiedzialność.

§ 2. 1. Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w z dnia na okres

2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia dziecka/ucznia do, zwanej dalej: "placówką" i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia i jego rodzica/opiekuna prawnego.

3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych.

4. Dowóz będzie się odbywał na trasie, a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi

5. Rodzic/opiekun prawny zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową.

6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

§ 3. Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że przewóz dziecka/ucznia będzie wykonywany samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym, pojemności skokowej silnika cm³, rok produkcji: oraz że samochód jest sprawny technicznie i posiada ważne ubezpieczenie OC i NNW.

§ 4. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia obliczana będzie według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, a także z uwzględnieniem uchwały nr XXXV/230/2023 Rady Gminy Klukowo z dnia 28 listopada 2023 roku w sprawie określenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu stosowanej do obliczenia wysokości zwrotu rodzicom kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych.

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 5. Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców/opiekunów prawnych comiesięcznego rozliczenia kosztów przewozu, które należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka/ucznia w Urzędzie Gminy Klukowo. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.

§ 7. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia

2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica/opiekuna, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie - Prawo oświatowe oraz niniejszą umową.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:

- 1) utraty przez rodzica/opiekuna prawnego uprawnień do kierowania pojazdem,
- 2) trwałej niezdolności rodzica/opiekuna prawnego do dokonywania dowozu,
- 3) trwałej niezdolności dziecka/ucznia do uczęszczania do przedszkola/szkoły/ośrodka,
- 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
- 5) utraty sprawności technicznej pojazdu, którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się nie powierzać określonych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicom/opiekunom prawnym klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzice/opiekunowie prawni potwierdzili podpisem.

§ 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12. Rozliczenie kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka własnym środkiem transportu, określone w załączniku nr 1 do umowy stanowi jej integralną część.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

(Podpis rodziców/opiekunów prawnych)

(Podpis Wójta)

Załącznik nr 1
do Umowy Nr
z dnia
Klukowo, dnia

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

**Rozliczenie
kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka własnym środkiem
transportu**

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego
i, że korzystam z własnego samochodu marki.....

.....o pojemności silnikacm³ o numerze rejestracyjnym
.....do przewozu dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka w związku z czym
przedkładam następujące rozliczenie za miesiąc.....20.....r.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia przez przedszkole/szkołę/ośrodek

.....
/pieczętka przedszkola/ szkoły/ośrodka

Zaświadcza się, żeuczęszczał/a do
przedszkola/szkoły/ośrodka w miesiącu 20roku przez dni.

.....
/podpis dyrektora/lub osoby z up./

Koszt przewozu dziecka/ucznia w miesiącu:

Liczba dni.....x koszt jednorazowego przewozu dziecka/ucznia=.....zł

Do wypłaty.....zł
(słownie.....)

Klukowo, dnia

/podpis pracownika/