

**ZARZĄDZENIE NR 12/2016  
WÓJTA GMINY KLUKOWO**

z dnia 31 marca 2016 r.

**w sprawie upoważnienia pracownika do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) i art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23) zarządzam co następuje:

§ 1. Upoważniam panią Anastazję Reginę Krystosiak zatrudnioną na stanowisku podinspektora ds. obsługi finansowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnego Ośrodka Kultury, do załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, z wyłączeniem podpisywania decyzji administracyjnych.

§ 2. 1. Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy wynikające z zakresu czynności stanowiska pracy do spraw obsługi finansowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnego Ośrodka Kultury.

2. W związku z prowadzeniem księgowości budżetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnego Ośrodka Kultury upoważniam panią do:

- 1) zatwierdzanie dokumentów finansowych pod względem finansowym i do wypłaty;
- 2) podpisywanie przelewów i czeków.

§ 3. 1. Upoważnienia udzielam na czas zajmowania stanowiska do spraw obsługi finansowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnego Ośrodka Kultury.

2. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia lub utraty stanowiska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Klukowo

Piotr Błszyński