

Statut Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Klukowie

Statut Szkoły Podstawowej w Klukowie
im. Komisji Edukacji Narodowej

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ I

Przepisy definiujące

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- a. Szkole- należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Klukowie
- b. Statucie- należy przez to rozumieć Statut Szkoły
- c. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców należy przez to rozumieć organy działające w Szkole
- d. Uczniach i Rodzicach należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów
- e. Wychowawcy- należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole
- f. Organie prowadzącym Szkołę- należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Klukowie

ROZDZIAŁ II

§ 2

Nazwa Szkoły i inne informacje o szkole

W pełnym brzmieniu szkoła nosi nazwę : Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Klukowie.

§ 3.

Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Gminy - Klukowo.

§ 4.

1. Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Klukowie jest sześcioklasową szkołą publiczną prowadzoną przez Kuratora Oświaty w Białymstoku.

2. Siedziba Szkoły znajduje się w Klukowie ul. Szkolna 8

§ 5

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W Szkole mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowanej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 6

Szkoła jest jednostką budżetową utrzymywana z subwencji państwowej i środków budżetowych samorządu terytorialnego. Środki uzupełniające pochodzą z darowizn, dobrowolnych wpłat rodziców i osób prywatnych lub działalności gospodarczej szkoły (działalność RR- wynajm pomieszczeń i inne.).

§ 7

Do Szkoły Podstawowej mają prawo uczęszczać dzieci z orzeczeniem z Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej o upośledzeniu w stopniu lekkim na prośbę rodziców mogą być skierowane do kształcenia specjalnego.

- a) Do klas integracyjnych mogą uczęszczać dzieci, które za zgodą rodziców przebadane zostaną w poradni psychologiczno-pedagogicznej i otrzymają orzeczenie.
- b) Zasady tworzenia klas integracyjnych oraz program nauczania oparte są o akta prawne dotyczące kształcenia specjalnego.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Szkoły.

§ 8.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w "Ustawie..." oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. Umożliwia absolwentom dalsze kształcenie.
2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów .

3. Zapewnia uczniom opiekę psychologiczną pedagogiczną, zdrowotną, oraz pełne bezpieczeństwo w szkole, w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę.
4. Przygotowuje do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, kształtuje wrażliwość na piękno, dbałość o czystość języka polskiego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych.
5. Włącza uczniów do działań służących ochronie środowiska, uświadamia zadania człowieka w tym zakresie.
6. Kształtuje pozytywny stosunek do otoczenia, poszanowania własnego warsztatu pracy, przedmiotów należących do innych osób, poczucia odpowiedzialności za wygląd pomieszczeń szkolnych, podejmowania zadań rzecz szkoły i na rzecz innych dzieci.

§ 9.

Powyższe cele i zadania są realizowane poprzez:

1. Pełną realizację programów nauczania poszczególnych przedmiotów zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Organizowanie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych w miarę posiadanych środków finansowych.
3. Udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej w szczególności:
 - a. kierowanie na badania uczniów z trudnościami dydaktyczno-wychowawczymi.
 - b. organizowanie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce.
 - c. organizowanie zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z wadami postawy.Zasady udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej określają odrębne przepisy.
4. Umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości religijnej poprzez organizowanie nauki religii na życzenie rodziców .Warunki i sposób organizacji określają odrębne przepisy.
5. Umożliwianie realizowania indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów uzdolnionych. Szczegółowe zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.

§ 10.

Zadania opiekuńcze szkoły:

1. Każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie lekcji, zajęć i przerw w obiekcie szkolnym oraz na wycieczkach, biwakach i imprezach pozaszkolnych zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 19 września 1996r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych i regulaminem dotyczącym bezpieczeństwa.
2. Zasady dyżurów nauczycieli określa dyrektor szkoły zarządzeniem wewnętrznym na początku roku szkolnego
3. Opiekę nad dziećmi w czasie wycieczek szkolnych sprawuje nauczyciel-wychowawca wg zasad:
 - a. wycieczka na terenie Klukowa – 1 opiekun na 20 uczniów.
 - b. wycieczka autokarowa - 1 opiekun na 10 osób.
 - c. rolę opiekunów pomocniczych mogą pełnić inni nauczyciele
4. Dziećmi z oddziałów przedszkolnych przez cały czas trwania zajęć opiekuje się nauczyciel prowadzący zajęcia w tym oddziale.
5. Opiekę nad uczniami wymagającymi szczególnej pomocy sprawuje wychowawca
6. Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki może być udzielona stała lub doraźna pomoc materialna po zasięgnięciu opinii Komitetu Rodzicielskiego oraz Ośrodka Pomocy Społecznej.
7. Organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów przewlekle chorych po uprzednim zaleceniu poradni psychologiczno- pedagogicznej
8. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
 - a. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wychowawstwo danej klasy powierza się nauczycielom w klasach I-III i w klasach IV-VI przez cały tok nauczania.
 - b. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany wychowawcy danego oddziału na uzasadniony wniosek rodziców lub uczniów danego oddziału.
 - c. Decyzja winna być podjęta w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

DZIAŁ II
ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ
ROZDZIAŁ I .
Zagadnienia podstawowe

§ 11

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych ,określają odrębne przepisy.
2. Organy ,o których mowa w ust.1 ,mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§12

Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 13

W Szkole działają też organy Samorządu Uczniowskiego oraz Rada Rodziców.

1. Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Celem stwarzania warunków do współdziałania ,o którym mowa w ust.1,Dyrektor, nie rzadziej niż raz na kwartał, organizuje spotkania z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 14

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa-wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art.34a ustawy - także organ prowadzący Szkołę.

3. Po bezskutecznym upływie terminu ,o którym mowa w ust.1, uchwała traci moc w zakresie objętych ingerencją Dyrektora.

ROZDZIAŁ II. DYREKTOR SZKOŁY

§ 15

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach ,o którym mowa w ust.1,określają odrębne przepisy.

§16

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie ,kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych ,wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 17

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- a. w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - przekładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych klas i oddziałów,
 - występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, za zgodą rodzica,(dzieci specjalnej troski)
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach ,w hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli prowadzenie dokumentacji hospitacji,
 - ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
- b. w zakresie spraw finansowanych :
 - opracowanie planu finansowanego Szkoły,

- przedstawienie projektu planu finansowanego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
- realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami ,stosownie do przepisów określonych zasady gospodarki finansowej szkół,
- b. w ramach nadzoru pedagogicznego
 - sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,
 - organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
- c. w zakresie spraw porządkowych ,bhp, i podobnych:
 - zapewnianie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałość i estetykę Szkoły,

§ 18

Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

1. W zakresie o którym mowa w ust.1 Dyrektor w szczególności
 - a. decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b. decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c. decyduje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnieni dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - d. określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,

- e. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi , w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły,
 - ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły,
 - ustala regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- f. administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

§ 19

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 20

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor- poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami ,o którym mowa w ust.1, w szczególności:
 - a. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
 - b. składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły,
 - c. udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły.

ROZDZIAŁ III.

Rada Pedagogiczna

§ 21

W Szkole działa Rada Pedagogiczna.

§ 22

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą- z głosem doradczym-brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zasady funkcjonowania Rady pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - a. sposób przygotowania ,zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
 - b. wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - c. kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - d. zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Szkoły.

§ 23.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzenie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - b. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. ustalenie- po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, i trybu i zasad ich ustalenia oraz trybu odwoławczego w tym zakresie,
 - d. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - e. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - f. uchwalenie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności. (załącznik 1)
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
 - a. powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Szkołę,
 - b. przedłużenie stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - c. powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - d. organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- e. projekt planu finansowego Szkoły,
 - f. propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - g. podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art.56 ustawy.
- 1 Dyrektor może wystąpić do Rady pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
 2. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - a. może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
 - b. delegują swoich przedstawicieli do pracy w innych organach

§ 24

1. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - a. uchwała i nowelizuje Statut,
 - b. występuje z odwoływaniem od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień (art.60 ust.3 ustawy).Załącznik nr 1

ROZDZIAŁ IV.

Rada Rodziców

§ 25

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły , a także do wnioskowania do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

§ 26

3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- a. pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- b. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
- c. Rada Rodziców we współdziałaniu z innymi organami szkoły zapewnia rodzicom rzeczywisty wpływ na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
 - uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów :
 - uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - wyrażenie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.
4. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców przez Dyrektora Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpujących odpowiedzi.
5. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającymi z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie-prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
6. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców.(załącznik nr.2)

ROZDZIAŁ V

Samorząd Uczniowski

§ 27

Wszyscy uczniowie Szkoły ,z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są :
 - a. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,

- b. Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - c. Sekretarz SU.
3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Szkoły.

§ 28

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym, bezpośrednim i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowując jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych oddziałów.
3. Warunki organizacyjne uchwalenia Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia w porozumieniu z Dyrektorem, Opiekun Samorządu.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 28

Ogół uczniów może uchwalić lub znowelizować Regulamin Samorządu Uczniowskiego w drodze częściowych głosowań uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach.

§ 29

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez Opiekuna Samorządu.

§ 30

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, jak :
 - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami oraz stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej ,sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacjami ,w porozumieniu z Dyrektorem,
- f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu.

§ 31

1. Samorząd Uczniowski ponadto:

- a. wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
- b. występuje w sprawach określonych w Statucie. Załącznik nr 3

DZIAŁ III

Organizacja Szkoły

ROZDZIAŁ I .

Planowanie Działalności Szkoły

§ 32

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ,przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- plan pracy Szkoły,
- arkusz organizacji Szkoły,
- tygodniowy rozkład zajęć.

1. Plan pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Plan pracy Szkoły przygotowuje Dyrektor a zatwierdza- po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Rodziców-Rada Pedagogiczna.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowanego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
4. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych ,w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.
7. Zasady tworzenia , treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy

ROZDZIAŁ II.

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej

§ 34

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym,

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania: szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne - dziesięciominutowe oraz tzw. dużą przerwę - dwudziestominutową.

§ 35

1. Podstawowa jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich zawarte są w Zarządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach - ze względu na konieczność stworzenia optymalnych warunków nauki i bezpieczeństwa - dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
4. Przy podejmowaniu decyzji, o którym mowa w ust.2, należy uwzględnić zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez Szkołę.

§ 36

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych,
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych lub społecznie za zgodą nauczyciela.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Szkoły, nie może być niższa niż 12 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych nie powinna przekraczać 12 osób.

ROZDZIAŁ III.

Świetlica Szkolna

§ 37

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas 0-6, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców lub dojazd do Szkoły muszą dłużej przebywać w Szkole, a także inni uczniowie za zgodą wychowawcy świetlicy.

§ 38

Do zadań świetlicy należy:

- a. opieka nad uczniami,
 - b. rozwijanie ich uzdolnień i umiejętności,.
1. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczących minimum 25-30 uczniów.
 2. Świetlica jest czynna zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
 3. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły .

ROZDZIAŁ IV

Biblioteka Szkolna

§ 39

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - a. uczniowie
 - b. nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
 - c. rodzice,
 - d. inne osoby- za zgodą Dyrektora

§ 40

1. Status użytkowania biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

2. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 41

Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- a. opieka zbiorami biblioteki
- b. aktywne udostępnianie zbiorów czytelnikom,
- c. działanie na rzecz popularyzacji biblioteki wśród uczniów.

§ 42

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

DZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1

Zagadnienia podstawowe

§ 43

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagrodzenia określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne

§ 44

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowia a także o szanowanie godności osobistej ucznia.

2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów
3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktycznych - wychowawczych).

§ 45

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim :
 - a. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada ,na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życia, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - b. zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego , w szczególności poprzez:
 - realizację obowiązujących programów nauczania
 - stosownie właściwych metod nauczania
 - systematyczne przygotowanie się do zajęć
 - pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć, -
 - właściwe prowadzenie pozostałej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - c. dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - d. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów ,ich zdolności oraz zainteresowania,
 - e. udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.

§ 46

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez::

- a. prace własną

- b. udział w pracach zespołu przedmiotowego
- c. korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 47

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań wychowawczych

§ 48

1. Zdaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspierających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b. wspólnie z uczniami i ich rodzicami :
 - planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijanie jednostki i integrujące zespołów uczniowskich,
 - ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania klasyfikowania i promowania uczniów,
 - współdziała z nauczycielami w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów ,którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotkanych trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnianie opieki,
 - c. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów , w celu :
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

- współdziała z rodzicami ,zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - włączenie ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
- d. współpracuje z specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Realizując zadania wymienione w pkt.2 wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach ,organizowanych nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
4. O terminie spotkań, o których mowa w pkt.3 decyduje Dyrektor, na wniosek wychowawcy.
5. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole ,co najmniej na tydzień przed planowanym terminem jej odbycia.
6. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

DZIAŁ V UCZNIOWIE

ROZDZIAŁ I

§ 49

1. Szkoła przeprowadzenia rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
2. Do Szkoły Podstawowej przyjmuje się:
 - a. z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - b. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) -dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły.

ROZDZIAŁ II

Prawa i obowiązki ucznia

§ 50

1. Uczeń ma w szczególności prawo do :
 - a. właściwe zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo ,ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - b. korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami ,
 - c. życzliwego, przedmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - d. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych -jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - e. rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej ocenie oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - g. pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - h. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - i. korzystanie z pomieszczeń szkolnych ,sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - j. wpływanie na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole
2. Ogólne zasady oceniania osiągnięć uczniów zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania uczniów naszej szkoły .Załącznik nr 4

§ 51

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do :
 - a. przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów,
 - b. podporządkowania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,

- c. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
 - d. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - e. dbanie o własne i innych życie, zdrowie ,higienę oraz rozwój,
 - f. dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- 2.Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.

§ 52

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - a. wybitne osiągnięcia w nauce,
 - świadectwo z wyróżnieniem -średnia ocen 4,8
 - udział w konkursach przedmiotowych , olimpiadach na szczeblu rejonu, powiatu , województwa ,
 - b. zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz Szkoły,
 - c. osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną Szkoły,
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są :
 - a. pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - b. pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 - c. list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora od rodziców,
 - d. dyplom uznania od Dyrektora,
 - e. nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora,
- 3.Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
- 4.Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
- 5.Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 53

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w uczeń może zostać ukarany:
 - a. upomnienie wychowawcy klasy,
 - b. pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,

- c. upomnieniem lub naganą Dyrektora,
 - d. pozbawieniem pełnionych na forum Szkoły funkcji,
 - e. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - f. obniżeniem oceny z zachowania-do nagannej włącznie,
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
 3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust.1 pkt . a i b , nakłada Dyrektor.
 4. O nałożonej karze informuje się rodziców.
 5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora .Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust.4
 6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
 7. Od kary nakładanej przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy .
Przepisy pkt.1 stosuje się odpowiednio z tym ,że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej' Rady Rodziców.
 8. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w pkt.1 f ust.8 za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.

§ 54

Przepisu poprzedzającego ,w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia nie stosuje się w wypadku upomnień udzielonych w trybie natychmiastowym.

DZIAŁ VI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia końcowe

§ 55

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia..

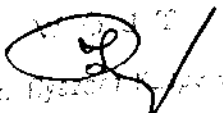
2. Zasady postępowania w sprawach uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Załączniki stanowią integralną część Statutu.

§ 56

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Statut wchodzi w życie:

..... z dn. 5 września 2000 r.


mgr Jadwiga Kasperska

NA RODZICÓW
szkoły Podstawowej
Komisji Edukacji Narodowej
w Kłupowie



SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Komisji Edukacji Narodowej
18-214 Kłukowo, ul. Szkolna 3
tel. 774-546, 774-547

Dyrektor Szkoły


mgr Jadwiga Kasperska

Samorząd Uczniowski
Kamila Lebowska
Cepowia Radosław