

SZKOŁA PODSTAWOWA
ul. ...
ul. ...

S T A T U T

S Z K O Ł Y P O D S T A W O W E J

W K U C Z Y N I E

R o z d z i a ł I

N A Z W A I T Y P S Z K O Ł Y

§ 1

Szkoła Podstawowa w Kuczynie.

§ 2

Szkoła Podstawowa w Kuczynie jest placówką publiczną prowadzoną przez Samorząd Terytorialny w Klukowie.

§ 3

Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu oraz zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty i wynikającymi z niej rozporządzeniami wykonawczymi (Dz.U.Nr.95,poz.425 z późniejszymi zmianami).

§ 4

Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat i obejmuje klasy od I do VIII w/g programów i planów nauczania zatwierdzonych przez MEN.

§ 5

1. Szkoła utrzymuje się ze środków budżetowych Gminy Klukowo. Nauka jest bezpłatna.

2. Środki finansowe uzupełniające pochodzą z darowizn, dobrowolnych wpłat rodziców oraz z działalności gospodarczej szkoły.

R o z d z i a ł II

C E L I Z A D A N I A S Z K O Ł Y

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) wyposaża uczniów w wiedzę o problemach społecznych kraju i świata, o kulturze, środowisku przyrodniczym i ochronie środowiska, nauce i technice,
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia ośmioklasowej szkoły,
- 3) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia się,
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze uczniów, zapewnia opiekę pedagogiczną, wychowawczą, bezpieczeństwo w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 5) respektuje zasady nauk pedagogicznych, zobowiązania wynikające, z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka z 20 listopada 1989r.
- 6) uczęszczają uczniowie narodowości polskiej, językiem obowiązującym jest język polski,
- 7) przygotowuje do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole, i środowisku, umożliwia nabywanie tolerancji wobec innych ludzi i ^{ich} przekonań,
- 8) przygotowuje do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, kształtuje wrażliwość na piękno, dbałość o czystość języka polskiego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych,
- 9) włącza uczniów do działań służących ochronie środowiska, uświadamia zadania człowieka w tym zakresie,
- 10) kształtuje pozytywny stosunek do otoczenia, poszanowania własnego warsztatu pracy, przedmiotów należących do innych osób, poczucie odpowiedzialności za wygląd pomieszczeń szkolnych, podejmowania działań na rzecz szkoły i innych dzieci,
- 11) dąży do integracji całej społeczności szkolnej, nauczycieli, rodziców i uczniów.

§ 7

Powyższe cele i zadania są realizowane poprzez:

- 1) pełną realizację programów nauczania poszczególnych przedmiotów zatwierdzanych przez Ministra Edukacji Narodowej,
- 2) organizowanie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- 3) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
w szczególności:
 - kierowanie uczniów na badania z trudnościami dydaktyczno-
- wychowawczymi,
 - organizowanie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych i dydakty-
czno - wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce,
 - organizowanie zajęć gimnastyki korekcyjnej dla uczniów
z wadami postawy,

Zasady udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej określa Minister Edukacji Narodowej,

- 4) umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości religijnej poprzez organizowanie nauki religii na życzenie rodziców.

Warunki i sposób organizacji nauki religii określa Minister Edukacji Narodowej.

- 5) umożliwienie realizowania indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów uzdolnionych.

Szczegółowe zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określa Minister Edukacji Narodowej.

§ 8

Szkoła spełnia zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny, w szczególności:

- 1) opiekę nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia,
- 2) na przerwach między lekcjami nad bezpieczeństwem dzieci czuwają nauczyciele dyżurujący według grafiku. Dyżur pełniony jest także przed lekcjami i po zakończeniu zajęć. Nauczyciel oddziału przedszkolnego pełni dyżur nad dziećmi przez cały czas ich pobytu w szkole.

3) za bezpieczeństwo dzieci na wycieczkach odpowiadają opiekunowie według następujących zasad:

- wycieczki piesze w okolicy Kuczyna - jeden opiekun na 30 uczniów,
- wycieczki jednodniowe autokarem do innych miejscowości -
 - jeden opiekun na 15 uczniów,
- wycieczki rowerowe - jeden opiekun na 15 uczniów,
- wycieczki kilkudniowe - jeden opiekun na 10 uczniów,

Kierownik wycieczki obowiązany jest do wypełnienia karty wycieczki.

§ 9

Szkoła sprawuje opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza:

- 1) organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu lub wzroku, po uprzednim zaleceniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ciechanowcu, uzyskaniu zgody Kuratora Oświaty w Łomży oraz Wójta Gminy Klukowo.
- 2) organizuje pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Uczniowie którym potrzebna jest pomoc materialna na udokumentowany wniosek wychowawcy klasy ubiegać się mogą o pomoc doraźną lub stałą.

§ 10

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwany dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział w klasach I - III .
3. Rada klasowa rodziców może wystąpić do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu podając motywację swojej prośby.
4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do wszczęcia postępowania wyjaśniającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania prośby, po wysłuchaniu wychowawcy klasy i nauczyciela, po czym podejmie decyzję o powiadomieniu zainteresowanych.

R o z d z i a ł I I I

O R G A N Y S Z K O Ł Y O R A Z I C H Z A D A N I A

§ 11

Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły,
2. rada pedagogiczna,
3. rada rodziców zwana także komitetem rodzicielskim,
4. samorząd uczniowski.

§ 12

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, ponosi odpowiedzialność za całość kształtu pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i gospodarczej a w szczególności:
 - 1) odpowiada za opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły: arkusz organizacji szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć pozalekcyjnych, dyżury nauczycieli, organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) tworzy właściwą atmosferę pracy i nauki opartą na wzajemnej życzliwości i szacunku,
 - 6) opracowuje projekt wydatków budżetu szkoły, oraz dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
 - 7) zapewnia uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły należyte warunki higieniczno sanitarne, bezpieczeństwo i opiekę na terenie szkoły oraz w czasie zajęć organizowanych poza szkołą. Ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny obowiązujące w szkołach określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
 - 8) podejmuje po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły,

- 9) podejmuje po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego ^{dziecka} zamieszkałego w obrębie szkoły,
 - 10) wydaje na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno - pedagogicznej zezwolenie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki wyznaczając nauczyciela opiekuna według zasad i trybu określonego przez Ministra Edukacji Narodowej,
 - 11) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 12) kieruje pracą rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 13) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z jej regulaminem,
 - 14) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 15) przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły,
 - 16) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa oraz niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę,
 - 17) wyraża, po uzyskaniu pozytywnych opinii rady pedagogicznej, zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizację (z wyjątkiem partii i organizacji partyjnych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 18) prowadzi dokumentację uczniowską, pracowniczą, rozliczenie druków ścisłego zarachowania i pieczęci szkoły,
 - 19) pełni nadzór nad działalnością nauczycieli kieruje ich doskonaleniem zawodowym, ocenia kadrę.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli,
 - 2) doboru pracowników niepedagogicznych, ich zatrudnianie i zwalnianie,

- 3) opracowania zakresu czynności pracowników niepedagogicznych,
 - 4) opracowania regulaminu wynagrodzenia i premiowania pracowników niepedagogicznych,
 - 5) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
 - 6) przyznawanie premii nagród oraz wawierzanie kar porządkowych nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym,
 - 7) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - 8) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich działań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i związkami zawodowymi.

§ 13

W szkole działa rada pedagogiczna, która jest wewnętrznym organem kolegialnym szkoły powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności, zwłaszcza związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniu wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniu rady pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
6. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy poruszanych na posiedzeniu spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli czy innych pracowników szkoły.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy własnej szkoły,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) zatwierdzenie kryteriów ocen z zachowania,
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycję dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmian po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Uchwala go lub wnosi zmiany.
10. Rada pedagogiczna może występować z uzasadnionym wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.
11. Opiniuje kandydata na stanowisko dyrektora szkoły jeśli powierzenie funkcji następuje poza konkursem.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub dyrektora.
13. W przypadku wstrzymania przez dyrektora szkoły realizacji uchwał rady pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
14. Zasady organizacji pracy pedagogicznej, zakres i formy jej działania określa regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Kuczynie.

§ 14

W szkole działa rada rodziców zwana także komitetem rodzicielskim stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, której zasady tworzenia uchwała ogół rodziców.

1. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności:
 - 1) planu edukacyjnego szkoły,
 - 2) organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 3) realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) działalności środowiskowej.
2. Rada rodziców w przypadku spraw spornych, o których mowa w ust.1 może wystąpić z wnioskiem o zbadanie sporu do organu prowadzącego nadzór pedagogiczny.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
4. Rada rodziców działa na zasadach i podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Rada rodziców współpracuje w opracowaniu regulaminu i statutu szkoły.

§ 15

W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły:

1. Organy samorządu uczniowskiego są reprezentantem uczniów wobec dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym.
3. Opiekunem samorządu jest nauczyciel wybierany w głosowaniu tajnym przez wszystkich uczniów.

4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania swoich potrzeb,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Samorząd uczniowski ma obowiązek być odpowiedzialnym za miejsce i jakość swej pracy.

§ 16

W szkole działają następujące organizacje: PCK, SKO, i Spółdzielnia Uczniowska na zasadzie oddzielnie opracowywanych regulaminów wewnętrznych.

§ 17

1. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Określa się następujące formy tego współdziałania:
 - 1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli,
 - 2) zebrania klasowe rodziców z wychowawcami,
 - 3) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami i nauczycielami,
 - 4) wymiana korespondencji między rodzicami, a wychowawcami i nauczycielami,
 - 5) udział rodziców w charakterze obserwatorów na zajęciach lekcyjnych lub wychowawczych.

2. Zebrania ogólne rodziców i nauczycieli organizuje się:

- 1) w listopadzie w celu zapoznania rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w szkole, a także przypomnienia przepisów dotyczących oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikujących,
- 2) po zakończeniu pierwszego półrocza w celu podsumowania osiągnięć uczniów w I półroczu oraz wymiany informacji o działaniach organów szkoły,
- 3) w kwietniu w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno - wychowawcze zaproponowane z odpowiednim wyprzedzeniem przez rodziców lub nauczycieli,
- 4) podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego celem podsumowania pracy w roku szkolnym i uroczystego wyróżnienia uczniów, którym przyznano nagrody,
- 5) w razie zaistnienia innych sytuacji wymagających wspólnego spotkania rodziców i nauczycieli.

3. Zebrania klasowe rodziców i wychowawców odbywają się każdorazowo po zebraniach ogólnych rodziców oraz w innych terminach na wniosek wychowawcy lub co najmniej trzech rodziców.

W trakcie tych spotkań rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie,
- 2) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- 3) uzyskania informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swego dziecka,
- 4) uzyskania informacji o przyznanych nagrodach i zastosowanych karach.

4. Wymianę korespondencji między rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów a wychowawcami i nauczycielami dopuszcza się w następujących przypadkach:

- 1) rodzice - w celu poinformowania wychowawców (dotyczy całych dni) lub nauczycielami (dotyczy ich przedmiotów nauczania) o przyczynach nieobecności uczniów lub konieczności zwolnienia uczniów z zajęć lekcyjnych,
- 2) wychowawcy - w celu poinformowania rodziców o grożących ich dzieciom okresowych lub rocznych ocenach niedostatecznych,

- 3) wychowawcy - w celu przekazania informacji o zachowaniu ,
postępach w nauce, trudnościach dydaktycznych z dziećmi,
których rodzice systematycznie uchylają się od udziału na
zebraniach klasowych i rozmowach indywidualnych,
- 4) nauczyciele i wychowawcy - w sytuacjach gdy nie jest możliwy
bezpośredni kontakt rodziców z nauczycielem i wychowawcą.
5. Na wniosek nauczyciela lub wychowawcy rodzice lub prawni opie-
kunowie uczniów mogą być zaproszeni w charakterze obserwatorów
do udziału w zajęciach lekcyjnych lub wychowawczych. Po takich
zajęciach powinna być przeprowadzona rozmowa w celu wymiany
informacji i wniosków.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów jako współpartnerzy w
realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego ponoszą współ-
odpowiedzialność za postawę własnych dzieci i powinni ucze-
stniczyć w wymienionych w ust.1 formach współdziałania z wycho-
wawcami i nauczycielami.
7. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów mają prawo wyrażenia
i przedstawienia organom szkoły opinii na temat pracy szkoły,
a w przypadku uzyskania niesatysfakcjonujących odpowiedzi
przekazania ich organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad
szkołą.

§ 18

1. W celu zapobiegania sporowi przedstawiciele poszczególnych
organów zobowiązani są do informowania nauczycieli, rodziców
(prawnych opiekunów) i uczniów o podejmowanych i planowanych
działaniach i decyzjach organów szkoły co najmniej dwukrotnie
w ciągu roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły zapewnia wymianę informacji między poszcze-
gólnymi organami szkoły.
3. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły należy dążyć
do jego rozwiązania wewnątrz szkoły.
Władnym do przeprowadzenia mediacji i rozwiązania sporu jest
zespół złożony z przewodniczących poszczególnych organów szkoły.
Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
Od decyzji dyrektora szkoły służy odwołanie do organu prowadzą-
cego szkołę.

R o z d z i a ł I V

O R G A N I Z A C J A S Z K O Ł Y

§ 19

1. Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcącą dzieci od klasy przedszkolnej do klasy ósmej włącznie.
2. Szkoła realizuje program zatwierdzony przez Ministra Edukacji Narodowej dla szkoły podstawowej.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranych z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Klasy dzieli się na oddziały. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Szkoła zapewnia uczniom właściwe warunki nauki, korzystanie ze Spółdzielni Uczniowskiej oraz z organizowanych form wypoczynku i rekreacji w czasie wakacji i ferii zimowych.

§ 20

Dyrektor szkoły w oparciu o zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej określa i podaje do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów szczegółowy kalendarz rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

§ 22

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad i higieny pracy umysłowej ucznia.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 23

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcji trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne po 10 min. za wyjątkiem przerwy po trzeciej godzinie lekcyjnej, która trwa 20 minut.
3. Tygodniowy rozkład pracy szkoły ustala na każdy rok szkolny dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organów szkoły i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach.

§ 24

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym i tygodniowym rozkładem zajęć w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także wycieczki i wyjazdy w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów, a na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych liczba uczniów nie może być niższa niż 3 osoby.

§ 25

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 26

W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. W bibliotece szkolnej zgromadzone są zbiory, z których mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice zarówno na miejscu z wydawnictw encyklopedycznych, słowników i atlasów jak i wypożyczać książki do czytania w domu.
3. Do zadań nauczyciela prowadzącego bibliotekę szkoły należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) zakup książek w ramach przydzielonych funduszy finansowych,
 - 3) informowanie uczniów i nauczycieli o nowościach zakupionych do biblioteki,
 - 4) opracowanie planu pracy biblioteki na dany rok szkolny,
 - 5) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - 6) pomoc uczniom w wyborze lektury zgodnie z ich zainteresowaniami oraz korzystanie ze słowników i encyklopedii,
 - 7) dokonywanie selekcji zbiorów,
 - 8) organizowanie imprez propagujących czytelnictwo, - apele, konkursy, wystawki, akademie.
 - 9) dbanie o wygląd wizualny biblioteki,
 - 10) obkładanie książek, dbanie o ich estetykę,
4. Biblioteka współpracuje z biblioteką publiczną w Kuczynie.
5. Skontrum w bibliotece dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły nie rzadziej niż raz na 5 lat i przy każdorazowej zmianie personalnej biblioteki.

- 9) zachowanie bezstronności jawności i obiektywizmu w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 10) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych,
 - 11) doskonalenie swoich umiejętności metodycznych i dydaktycznych oraz wiedzy merytorycznej,
 - 12) udzielanie pomocy młodym nauczycielom,
 - 13) uczestnictwo w pracach innowacyjnych,
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego.

§ 30

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyposażenia swego stanowiska pracy umożliwiającego mu realizację programu nauczania,
- 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
- 3) zachowania wolności sumienia i wyznania oraz poszanowania godności osobistej,
- 4) możliwości podnoszenia na wyższy poziom swojej wiedzy przez:
 - korzystanie z różnych dostępnych form kształcenia i doskonalenia w ramach posiadanych przez szkołę środków,
 - prowadzenie działalności eksperymentalnej i innowacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - brania udziału w ramach samokształceniowych,
- 5) zgłaszanie wniosków dotyczących funkcjonowania szkoły, jej kierownictwa oraz zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących pracy szkoły do organu prowadzącego szkołę z zachowaniem drogi służbowej,
- 6) wyjaśnianie skierowanych przeciw niemu uwag wyłącznie w obecności wnoszącego uwagi,
- 7) korzystanie z funduszy: socjalnych, mieszkaniowych i zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

§ 31

1. Nauczyciel może być nagradzany i wyróżniany.
2. Nauczyciela wyróżnia się i nagradza za wzmożoną aktywność przejawiającą się w postaci wzorowego wykonywania obowiązków, przejawiania inicjatyw w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, zaangażowanie w realizacji zajęć pozalekcyjnych, wybitne osiągnięcia wykraczające poza jego obowiązki dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z regulaminem wyróżnienia i nagradzania.
3. Nagroda może być przydzielona w postaci:
 - 1) ustnego podziękowania dyrektora szkoły na forum rady pedagogicznej,
 - 2) pisemnego podziękowania dyrektora szkoły dołączonego do akt osobowych nauczyciela,
 - 3) nagrody pieniężnej dyrektora szkoły,
 - 4) występowania dyrektora szkoły z wnioskiem o nagrodę pieniężną do organów nadrzędnych,
 - 5) wnioskowania dyrektora szkoły o tytuły honorowe i odznaczenia państwowe,
 - 6) nagrody jubileuszowe według odrębnych przepisów.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 i 5 podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

§ 32

1. Pracą wychowawczą klasy kieruje nauczyciel - wychowawca, którego zadaniem jest:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 33

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa dyrektor szkoły.
2. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz odpowiedzialności ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenie oblicza się na podstawie stawek zaszeregowanych zgodnie z taryfikatorem zatwierdzonym przez Ministra Edukacji Narodowej, Szczegółowe zasady wynagrodzenia, określone są odrębnym regulaminem.

R o z d z i a ł V I

U C Z N I O W I E S Z K O Ł Y

§ 34

1. Nauka w szkole jest obowiązkowa.
2. Granice obwodu, z którego uczniowie uczęszczają do szkoły określa Rada Gminy w uzgodnieniu z Kuratorium Oświaty w Łomży.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do 15 nie później niż do 17 roku życia.
4. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 6 lat, a w szczególnych przypadkach na prośbę rodziców w wieku 5 lat.
5. Do szkoły mogą być przyjmowani uczniowie spoza obwodu szkolnego.

§ 35

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wskazuje dojrzałość psychofizyczną do podjęcia nauki.
2. W przypadku uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż na jeden rok.
3. Kurator Oświaty może zwolnić z obowiązku szkolnego.

§ 36

1. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Wykazy roczników dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu szkoła otrzymuje z biura ewidencji ludności.

§ 37

Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka podlegającego-obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do :

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia systematycznego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

§ 38

1. Szkoła prowadzi zapisy do klasy pierwszej na rok przed rozpoczęciem spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego.
Odbývają się one w miesiącu maju każdego roku.
2. Opiekun oddziału przedszkolnego zakłada kartę dziecka sześciolatniego, na podstawie rozmowy z dzieckiem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.

§ 39

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest jeden rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy zakończone klasyfikacją.
2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na podstawie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania.

§ 40

Uczeń ma obowiązek do:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkolnym,
- 2) prowadzenia zeszytów przedmiotowych, bądź ćwiczeń,
- 3) przynoszenia na zajęcia dydaktyczne zeszytów, podręczników i przyborów szkolnych,
- 4) usprawiedliwiania nieobecności w szkole i nadrabianie zaległości programowych,
- 5) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) odpowiedzialność za własne zdrowie, życie i higienę oraz rozwój psychofizyczny,
- 7) przeciwdziałanie wszelkim objawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego oraz ponoszenia odpowiedzialności za udowodnione zniszczenie,
- 8) szanowanie symboli narodowych, szkolnych i kultywowania tradycji szkoły,
- 9) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz przez udział w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 10) podporządkowanie się postanowieniom zawartym w regulaminie samorządu uczniowskiego, statutu szkoły,

§ 41

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwe zorganizowanie procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, w tym:
 - znajomość z tygodniowym wyprzedzeniem terminu sprawdzianu obejmującego większy zakres materiału niż trzy ostatnie lekcje,
 - przywileju, aby w tygodniu mogły być tylko trzy sprawdziany, a w danym dniu jeden,
 - zwolnienie od pisemnych prac domowych na okres przerw świątecznych i ferii,

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażenia myśli i przekonań - jeśli nie narusza tym dobra innych,
- 5) wolności sumienia i wyznania zgodnie z oświadczeniem rodziców,
- 6) indywidualnego toku kształcenia,
- 7) rozwoju zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) znajomość programów nauczania realizowanych na lekcji, planu edukacyjnego szkoły, planu wychowawczego klasy,
- 9) jawność obiektywnej i sprawiedliwej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, w tym:
 - wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych z języka polskiego i matematyki w ciągu trzech dni, a z pozostałych przedmiotów na następnej lekcji,
 - uzyskiwania ocen z przedmiotów nauczania wyłącznie za wiadomości, zachowanie ucznia-na zajęciach wpływać powinno tylko na ocenę z zachowania,
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce ze strony samorządu klasowego, rady samorządu uczniowskiego lub nauczyciela danego przedmiotu w terminach ustalonych z nauczycielem,
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 12) korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych pod opieką nauczyciela,
- 13) wpływanie na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 14) składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena okresowa (roczna) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.
Sposób przeprowadzania egzaminu sprawdzającego określa regulamin oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów,
- 15) odwołania się od oceny z zachowania.
Zasady i tryb odwołania się od oceny z zachowania ustala rada pedagogiczna.

§ 42

1. Uczeń może być nagradzany i wyróżniany.
2. Wyróżnienia i nagrody uczeń otrzymuje za:
 - 1) rzetelny stosunek do nuki i obowiązków potwierdzonych wynikami,
 - 2) szczególne osiągnięcia w określonej dziedzinie wiedzy,
 - 3) wybitne osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej, pomocy innym,
3. Wyróżnienie i nagrody udzielane są w formie:
 - 1) pochwały wychowawcy na forum klasy,
 - 2) pochwały dyrektora szkoły na apelu szkolnym wobec wszystkich uczniów szkoły i rady pedagogicznej,
 - 3) listu gratulacyjnego do rodziców,
 - 4) listu pochwalnego, nagrody rzeczowej, książki lub dyplomu,
4. Wyróżnienia lub nagrody przyznaje się na wniosek:
 - 1) samorządu uczniowskiego,
 - 2) wychowawcy klasy,
 - 3) nauczyciela przedmiotu,
 - 4) dyrektora szkoły,
 - 5) rady pedagogicznej,
5. Rada pedagogiczna po I okresie przyznaje odznaki wraz z legitymacją "Wzorowy uczeń" dla uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu. Są one przyznawane uczniom kl.I, którzy na I okres mają co najmniej wyniki bardzo dobry i bardzo dobrym z zachowania, uczniom kl.II-III, którzy w I okresie osiągnęli średnią ocen co najmniej 5,0 i bardzo dobre z zachowania, uczniom kl.IV-VII, którzy osiągnęli średnią ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobre zachowanie.

§ 43

1. Uczeń może być ukarany.
2. Karę uczeń otrzymuje za:
 - 1) nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego,
 - 2) nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do ich wydawania.
3. Kara może być udzielona w formie:
 - 1) upomnienia lub nagany udzielonej przez wychowawcę na forum klasy,
 - 2) upomnienie przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy,

5) odsunięcie od udziału w imprezach organizowanych przez szkołę.

4. Kary mogą być udzielone na wniosek :

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) samorządu uczniowskiego,
- 3) nauczyciela przedmiotu,
- 4) dyrektora szkoły,
- 5) rady pedagogicznej.

5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę w sprawie nałożonej kary.

6. Dyrektor szkoły lub organ prowadzący szkołę prowadzi postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania odwołania i zawiadamia o decyzji osoby zainteresowane.

R o z d z i a ł V I I

P O S T A N O W I E N I A K O Ń C O W E

§ 44

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na świadectwach szkolnych podaje się nazwę szkoły tak jak na pieczęci urzędowej.

§ 45

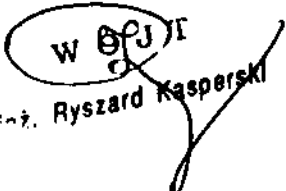
Szkoły prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

1. Dopuszcza się możliwość zmiany statutu lub jego części po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną i po stwierdzeniu zgodności z prawem przez Kuratora Oświaty w przypadkach:
 - 1) zmiany przepisu prawnego,
 - 2) wniosku przynajmniej jednego organu szkoły.
2. Przy zmianach statutu lub jego części zachowuje się także postępowanie, jak w przypadku jego zatwierdzenia.
3. O wszelkich zmianach informuje się organ prowadzący szkołę.

§ 47

Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Zatwierdzono
Zatwierdzam na Radzie Pedagogicznej
27.11.90r
[Signature]

W O P J II
Ryszard Kasperski

R o z d z i a ł V I I

P O S T A N O W I E N I A K O Ń C O W E

§ 44

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na świadectwach szkolnych podaje się nazwę szkoły tak jak na pieczęci urzędowej.

§ 45

Szkoły prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

1. Dopuszcza się możliwość zmiany statutu lub jego części po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną i po stwierdzeniu zgodności z prawem przez Kuratora Oświaty w przypadkach:
 - 1) zmiany przepisu prawnego,
 - 2) wniosku przynajmniej jednego organu szkoły.
2. Przy zmianach statutu lub jego części zachowuje się także postępowanie, jak w przypadku jego zatwierdzenia.
3. O wszelkich zmianach informuje się organ prowadzący szkołę.

§ 47

Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

*Statut zatwierdzono na
Radzie Pedagogicznej*

DM DEW 173 R
Szkoła Podstawowa
15-237 Kuczyn

[Signature]
mgr Hanna Bonopka