

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do niej Gmina Klukowo zaprasza do złożenia oferty na: „**KOMPLEKSOWE ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH WYTWARZANYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KLUKOWO**”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Klukowo
ul. Mazowiecka 14
18-214 Klukowo

tel: 86 277 45 43
fax: 86 277 45 42

strona internetowa: www.klukowo.pl
e-mail: ug@klukowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Wartość szacunkowa zamówienia publicznego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 EURO (art.4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

III. Przedmiot Zamówienia

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie gminy Klukowo zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. Z 2013 r. poz. 1399 z późniejszymi zmianami), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 – 2017 (uchwała Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 r.) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Klukowo (UCHWAŁA NR XVII/106/13 z dnia 15 marca 2013 r.).

W tym:

1. Odpady zmieszane, gromadzone w pojemnikach zakupionych przez właścicieli nieruchomości, należy odbierać zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę, z częstotliwością co najmniej raz na miesiąc. **Na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady będą odbierane sprzed nieruchomości zamieszkałych, chyba, że właściciel nieruchomości uzgodnił inaczej z Wykonawcą, natomiast na obszarze zabudowy wielorodzinnej z zabezpieczonych pomieszczeń lub pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków.**
2. Tworzywa sztuczne gromadzone w worku o kolorze żółtym, należy odbierać co najmniej raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę, z miejsc opisanych w punkcie 1. Worki do gromadzenia tych odpadów dostarcza Wykonawca, ich koszt wlicza do wartości zamówienia.
3. Papier, tektura i tekstylia, gromadzone razem w worku o kolorze niebieskim, należy odbierać co najmniej raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, z miejsc opisanych w punkcie 1. Worki do gromadzenia tych odpadów dostarcza Wykonawca, ich koszt wlicza do wartości zamówienia.

4. Odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone, gromadzone razem w worku o kolorze brązowym, należy odbierać co najmniej raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, z miejsc opisanych w punkcie 1. Worki do gromadzenia tych odpadów dostarcza Wykonawca, ich koszt wlicza do wartości zamówienia.
5. Szkło, gromadzone w worku o kolorze białym, należy odbierać co najmniej raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, z miejsc opisanych w punkcie 1. Worki do gromadzenia tych odpadów dostarcza Wykonawca, ich koszt wlicza do wartości zamówienia.
6. Metale i opakowania wielomateriałowe, gromadzone razem w worku o kolorze zielonym, należy odbierać co najmniej raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, z miejsc opisanych w punkcie 1. Worki do gromadzenia tych odpadów dostarcza Wykonawca, ich koszt wlicza do wartości zamówienia.
7. Przeterminowane lekarstwa gromadzone punkcie aptecznym w Klukowie należy odbierać po wypełnieniu pojemnika, w terminie 48 godzin od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy. Pojemnik do gromadzenia tych odpadów dostarcza Wykonawca.
8. Zużyte baterie i miniaturowe akumulatory gromadzone w specjalnych pojemnikach ustawionych w Urzędzie Gminy Klukowo należy odbierać po wypełnieniu pojemnika, w terminie 48 godzin od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy. Pojemnik do gromadzenia tych odpadów dostarcza Wykonawca.
9. Meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony należy odbierać od mieszkańców jeden raz na 6 miesięcy, zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem lub na bieżąco z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
10. Odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonanych we własnym zakresie, dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Transport do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają i finansują we własnym zakresie.
11. Przeterminowane chemikalia należy odbierać z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
12. Pierwszy harmonogram odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w punktach powyżej sporządza Wykonawca i przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy. Harmonogram ten do właścicieli nieruchomości dostarcza Zamawiający. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają akceptacji Zamawiającego. Zmieniony harmonogram do wszystkich nieruchomości objętych mniejszym systemem odbioru komunalnych dostarcza Wykonawca.
13. Wszystkie frakcje odpadów komunalnych wymienione w punktach od 2 do 11 należy także odbierać z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. W punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będą selektywnie gromadzone w pojemnikach następujące frakcje odpadów przekazywanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, opakowania wielomateriałowe, przeterminowane leki, przeterminowane chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady komunalne ulegające biodegradacji, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, tekstylia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w kolorowe worki przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych; o pojemności co najmniej 60 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość worków (co najmniej 60 mikronów):
 - a) w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne,
 - b) w kolorze niebieskim na papier i tekturę,
 - c) w kolorze białym na szkło,
 - d) w kolorze zielonym na metale i opakowania wielomateriałowe,
 - e) w kolorze brązowym na odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone.

Po każdorazowym odbiorze tych odpadów należy pozostawić nowe worki w ilości odpowiadającej workom odebranych. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą oraz numerem telefonu Wykonawcy. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości.
15. Obowiązkiem Wykonawcy będzie posprzątanie miejsca wokół opróżnianych pojemników.
16. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 8.00-18.00.

17. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usług wywozu.
18. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem.
19. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
20. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych, Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywanie kopii dokumentacji Zamawiającemu.
21. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc Zamawiającemu ewidencji nieruchomości z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie).
22. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny. Wykaz nieruchomości prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych Zamawiający przekaże Wykonawcy w chwili podpisania umowy Wykaz ten będzie sukcesywnie aktualizowany w trakcie realizacji umowy.
23. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Planie gospodarki odpadami dla województwa podlaskiego na lata 2012-2017 jako właściwej ze względu na położenie gminy Klukowo.
24. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Klukowo, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
25. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia, wyposażenia, zabezpieczenia i obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). Koszt utworzenia, wyposażenia, zabezpieczenia i obsługi Punktu należy w kalkulować w cenę oferty. Jako lokalizację PSZOK Zamawiający wskazuje działkę nr 29 położoną w obrębie Klukowo-Kolonia położoną w bezpośrednim sąsiedztwie odcinka drogi powiatowej Klukowo – Plewki. Zamawiający dopuszcza utworzenie przez Wykonawcę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych także na innej nieruchomości na terenie gminy Klukowo, ewentualnie na terenie gminy Ciechanowiec lub Szepietowo w odległości nie większej niż 15 km od miejscowości Klukowo (odległość mierzona po drogach publicznych) z zastrzeżeniem, że: Wykonawca będzie posiadał prawo dysponowania nieruchomością, na której utworzy PSZOK, lokalizacja Punktu będzie zgodna z właściwymi przepisami, a ponadto Punkt będzie posiadał dojazd dogodny dla wszystkich mieszkańców gminy Klukowo. Wykonawca wyposaży PSZOK w niezbędne urządzenia oraz zabezpieczy jego teren przed dostępem osób postronnych; teren powinien być m.in. ogrodzony, oświetlony oraz czytelnie i jednoznacznie oznakowany. Wykonawca zapewni wydawanie w PSZOK mieszkańcom gminy Klukowo worków na odpady selektywnie gromadzone w workach. Wykonawca zapewni: zabezpieczenie gromadzonych odpadów przed działaniem czynników atmosferycznych (kontenery zamykane ustawione na terenie utwardzonym), urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu PSZOK, legalizowaną wagę samochodową najazdową, pomieszczenia socjalne (w tym zaplecze sanitarne) dla osób obsługujących Punkt, prowadzenie dokładnej ewidencji wszystkich odpadów dostarczanych przez mieszkańców gminy. Wykonawca będzie przyjmował w PSZOK oraz ewidencjonował zgodnie z przepisami selektywnie zebrane frakcje odpadów wyszczególnione w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Klukowo”. Nadzór nad Punktem będzie należał do Wykonawcy. PSZOK czynny będzie co najmniej jeden raz w miesiącu, w godzinach od 10:00 do 18:00 (dzień tygodnia do uzgodnienia z Zamawiającym). PSZOK będzie obsługiwany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za utrzymanie i obsługę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez cały okres trwania umowy, tj. w okresie 01.01.2016 r. - 31.12.2016 r. Wykonawca opracuje regulamin Punktu

Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i umieści go w widocznym miejscu przy wejściu na teren PSZOK.

26. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w Gminie Klukowo lub odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Klukowo, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:

- a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobą nieupoważnionym,
- b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. Z 2015 r. poz. 469),
- e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielonych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

27. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- b) trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
- c) posiadać na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania – urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- d) aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- e) aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu
- f) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
- g) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- h) aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- i) wyposażać pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- j) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

28. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.

29. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpiecznie odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w wysokościach określonych w Rozporządzeniu Ministra

- Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
30. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
 31. Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. N ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), zobowiązany jest do sporządzenia kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Klukowo w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 32. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych przez właścicieli nieruchomości, tj. udostępnienia pojemnika (kontener, worek typu big-bag) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie na podstawie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia oraz do odbioru i zagospodarowania tych odpadów,
 33. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania właścicielom nieruchomości pojemników na odpady komunalne zmieszane i dostarczenia ich na wniosek właściciela nieruchomości, który pokrywa koszty z tym związane,
 34. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami, ofertą lub umową Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
 35. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Klukowo. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.
 36. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: - ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi – ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) wraz z przepisami wykonawczymi – ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn.zm) wraz z przepisami wykonawczymi – ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155 z późn.zm) – ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2015 r. poz. 687 z późn.zm) – Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 – 2017 (uchwała Nr XX/233/12 z dnia 21 czerwca 2012 r.) - uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Klukowo (Uchwała Nr XVII/106/13 Rady Gminy Klukowo z dnia 15 marca 2013 r.) – uchwałą w sprawie w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (UCHWAŁA NR XVII/107/13 z dnia 15 marca 2013 r.)

Wspólny Słownik Zamówień

90000000 - 7 **Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne**
90513200-8 **Usługi wywozu stałych odpadów miejskich**
90533000-2 **Usługi gospodarki odpadami**
90514000-3 **Usługi recyklingu odpadów**
90511000-2 **Usługi wywozu odpadów**

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

V. Opis warunków udziału w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności i czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Klukowo, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)
 - b) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży informację o wykonanych (lub wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych; obejmujących co najmniej 1000 nieruchomości lub gospodarstw domowych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, dla których bezwzględnie wymagana jest forma pisemna.
2. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów przekazanych przez Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj.: pn - pt od 7.30 - 15.30
3. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu kontaktowego.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno – prawnych jest Piotr Uszyński – Wójt Gminy Klukowo

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
3. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia według wzorów dokumentów załączonych do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem na formularzu oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „**KOMPLEKSOWE ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH WYTWARZANYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KLUKOWO**” oraz „Nie otwierać przed 07.10.2015 r. przed godz. 12:00”. Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.

IX. Miejsce oraz termin i sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 07.10.2014 r. do godziny 12:00.

Urząd Gminy Klukowo
ul. Mazowiecka 14
18-214 Klukowo

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w zapytaniu ofertowym).

X. Informacje o otwarciu i badaniu ofert, sposobie ich oceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 07.10.2014 r. o godz. 12:05

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Cena oferty winna obejmować pełny zakres zamówienia określonego zapytaniu ofertowym oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ceny zawarte w Formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Wykonawca dolicza do ceny oferty podatek VAT obowiązujący w dniu składania oferty.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy są zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki określone w Projekcie umowy, o którym mowa w ust. 1.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - a. w zakresie wynagrodzenia - gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w związku ze zmianą przepisów o podatku od towarów i usług – o kwotę będącą różnicą pomiędzy kwotą VAT po zmianie stawki tego podatku;
 - b. w zakresie terminu wykonania zamówienia:
 - z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, na czas jej działania uniemożliwiającego wykonywanie zamówienia,
 - z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron - wyłącznie na okres uniemożliwienia Wykonawcy wykonywania zamówienia.
- O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

XIII. Wykaz załączników do Zapytania Ofertowego

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Informacja o ilości gospodarstw domowych oraz o sposobie prowadzenia segregacji.

Wójt Gminy Klukowo
Piotr Uszyński

Klukowo, dnia, 30.09.2014 r.