

**UCHWAŁA NR XXVI/194/14
RADY GMINY KLUKOWO**

z dnia 26 czerwca 2014 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Klukowo jak również jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami” przypadających Gminie Klukowo lub jej jednostkom podległym, od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”,
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,
- 3) organy i osoby uprawnione do udzielania ulg (umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty) w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Klukowo mających charakter cywilnoprawny.

2. Uchwała ma zastosowanie do zaległości cywilnoprawnych przypadających Gminie Klukowo i jej jednostkom podległym.

§ 2. 1. Ileż w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną Gminy Klukowo, jednostki podległej Gminie Klukowo obejmującą należność główną, odsetki od należności głównej jak również należności uboczne (koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego i inne) o charakterze cywilnoprawnym,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, który posiada zaległości z tytułu należności cywilnoprawnych,
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej.
- 4) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną również gospodarczą, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

§ 3. 1. Należności pieniężne przypadające Gminie Klukowo lub jej jednostkom podległym mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 umorzenie należności następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 4. 1. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4 następuje z urzędu.

2. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5 następuje z urzędu lub na wniosek dłużnika.

3. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub pisemnym potwierdzeniem zgonu osoby, przez pracownika Urzędu Gminy do spraw ewidencji ludności;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanych przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego wobec jego bezskuteczności,
- 4) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

4. Na wniosek dłużnika uzasadniony jego ważnym interesem lub uzasadnionym interesem publicznym należności pieniężne:

- 1) mogą być w całości lub w części umarzone,
- 2) terminy spłaty całości lub części należności mogą być odroczone,
- 3) zapłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

5. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia (ugody) między dłużnikiem a upoważnionymi w § 8 niniejszej uchwały.

6. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 2 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez upoważnionych w § 8 niniejszej uchwały.

7. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

8. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

9. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub, którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia (ugody) lub od złożenia jednostronnego oświadczenia woli organu lub osób uprawnionych do terminu zapłaty.

§ 5. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 3) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności pieniężnej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona spłata należności pieniężnej.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do organu lub osoby uprawnionej wskazanej w § 8 niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej i okoliczności uzasadniających składany wniosek.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Organ lub osoby uprawnione wskazane w § 8 niniejszej uchwały mogą, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielać ulg określonych w niniejszej uchwale, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej lub,

2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 lit. b podmiot ubiegający się o pomoc de-minimis zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 404 z późn. zm.).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2006 roku Nr 379 strona 5) tj.:

1) dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie roku bieżącego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej – 200 tys. euro,

2) a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego – 100 tys. euro.

4. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą korzystający z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy,

2) formularza stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

5. Dłużnik korzystający z pomocy de-minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

6. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de-minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de-minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust 4 i 5, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Wartość udzielonej pomocy de-minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

§ 8. 1. Uprawnionymi do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale w odniesieniu do należności pieniężnych Gminy Klukowo są:

1) Wójt Gminy Klukowo,

2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Klukowo.

§ 9. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz udzielonych ulg w okresach rocznych według stanu na dzień 31 grudnia wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania Budżetu Gminy.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Andrzej Tymiński