

**ZARZĄDZENIE NR 2/15
WÓJTA GMINY KLUKOWO**

z dnia 14 stycznia 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Klukowo.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Klukowo stanowiącym załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Klukowo Nr z dnia 31 grudnia 2014 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. Skreśla się § 24.
2. W §19 ust.1 dodaje się pkt 16-24 w brzmieniu:
 - „16) Wdrażanie i nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentów;
 - 17) Wdrażanie i nadzór nad funkcjonowaniem Cyfrowego Urzędu;
 - 18) Administrowanie Biuletynem Informacji Publicznej;
 - 19) Zarządzanie usługami telekomunikacyjnymi i internetowymi świadczonymi na rzecz Urzędu Gminy i podejmowanie działań mających na celu zoptymalizowanie ich kosztów;
 - 20) Prowadzenie spraw w zakresie gospodarki odpadami elektrycznymi i elektronicznymi powstającymi w Urzędzie Gminy;
 - 21) Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności;
 - 22) Coroczna i doraźna kontrola legalności oprogramowania oraz prowadzenie ewidencji zainstalowanych systemów operacyjnych i programów komputerowych w urzędzie, a także zarządzanie licencjami na oprogramowanie;
 - 23) Administrowanie sprzętem komputerowym Urzędu;
 - a) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego wykorzystywanego w Urzędzie;
 - b) organizowanie zaopatrzenia Urzędu w sprzęt komputerowy oraz egzekwowanie udzielonych zobowiązań gwarancyjnych na ten sprzęt;
 - c) współpraca z podmiotami zarządzającymi, nadzorującymi i serwisującymi specjalistyczne systemy, oprogramowanie i sprzęt komputerowy;
 - 24) Zarządzanie nośnikami z oprogramowaniem oraz ich kopiami zapasowymi.”.
3. W § 20 ust.1 dodaje się pkt 26-32 w brzmieniu:„
 - „26) Pełnienie obowiązków administratora sieci komputerowej Urzędu (LAN i WAN);
 - 27) Nakładanie zabezpieczeń przeciwdziałających niepożądanemu dostępowi do wykorzystywanych przez Urząd systemów komputerowych i administrowanie nimi; 28 Wykonywanie czynności Administratora Systemów Komputerowych;
 - 29) Administrowanie i zarządzanie stroną internetową gminy;
 - 30) Zakładanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kont poczty elektronicznej;
 - 31) Pełnienie funkcji koordynatora wdrażania elektronicznej ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów;
 - 32) Pełnienie obowiązków Lokalnego Administratora Systemu dla Rejestrów Państwowych.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Klukowo.



§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Klukowo


Piotr Uszyński