

Protokół Nr III/15
z III sesji VII kadencji Rady Gminy Klukowo
odbytej w dniu 28 stycznia 2015 roku.

Obrady III sesji Rady Gminy Klukowo rozpoczęły się o godzinie 10¹⁵ i trwały do godziny 13³⁰.

Miejsce obrad Gminny Ośrodek Kultury w Klukowie ul. Mazowiecka 14.

Radni obecni na sesji zgodnie z załączoną listą obecności (załącznik nr 1)

1. Radosław Antończuk
2. Jan Stanisław Borek
3. Czesław Korytko
4. Tadeusz Ksepka
5. Zbigniew Kuźmiński
6. Stanisław Mazur
7. Wojciech Murawski
8. Wiesław Olszewski
9. Joanna Porucznik
10. Andrzej Tymiński
11. Piotr Tymiński
12. Rafał Waszczuk
13. Szymon Widurski
14. Henryk Wiesław Włostowski

Radny nieobecny na sesji:

1. Grzegorz Guzowski

Ponadto w obradach sesji udział wzięli:

1. Piotr Uszyński – Wójt Gminy,
2. Henryka Szklaruk – Sekretarz Gminy,
3. Anastazja Regina Krystosiak – Skarbnik Gminy,
4. Urszula Zgiet – pracownik Urzędu Gminy.

Goście zaproszeni zgodnie z listą obecności (załącznik nr 2).

1. Stanisław Bielski – Dyrektor Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem,
2. Mariola Niemyjska – Radna Powiatu Wysokomazowieckiego,
3. Andrzej Lubowiecki – Radny Powiatu Wysokomazowieckiego,
4. Paweł Klepacki – Dyrektor Zespołu Szkół w Klukowie,
5. Leszek Koliński – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Klukowie.

Na sesję przybyli sołtysi z 18 wsi wg listy obecności załączonej do protokołu (załącznik nr 3).

Porządek obrad sesji:

1. Otwarcie sesji.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z II sesji Rady Gminy Klukowo.
4. Wystąpienie gości zaproszonych.
5. Interpelacje i zapytania radnych.
6. Sprawozdanie Wójta Gminy z działalności za okres między sesjami.
7. Informacja Wójta o wykonanych czynnościach w zakresie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Klukowo za 2014 rok.
8. Informacja Wójta Gminy w sprawie zamiaru podjęcia czynności w zakresie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Klukowo.

And

U

9. Uchwała w sprawie zatwierdzenia planów pracy komisji na 2015 rok.
10. Uchwała w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wysokomazowieckiemu.
11. Uchwała w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Klukowo na lata 2015 – 2018.
12. Uchwała w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2015 rok.
13. Zapytania i wolne wnioski.
14. Zamknięcie obrad sesji.

Pkt 1. Otwarcie sesji.

Sesję otworzył i prowadził Przewodniczący Rady Gminy pan Tymiński Andrzej:

„Otwieram III sesję Rady Gminy Klukowo”

Przewodniczący powitał przybyłych na sesję panią i panów Radnych Gminy Klukowo, pana Piotra Uszyńskiego – Wójta Gminy, gości zaproszonych pana Stanisława Bielskiego – Dyrektora Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem, Radnych Powiatu Wysokomazowieckiego, panią Mariolę Niemyjską i pana Andrzeja Lubowickiego, panie i panów sołtysów Gminy Klukowo, kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy oraz pracowników urzędu gminy.

Przewodniczący stwierdził, na podstawie listy obecności, że w sesji uczestniczy 14 radnych, co stanowi kworum niezbędne do prowadzenia obrad sesji Rady Gminy Klukowo oraz podejmowania prawomocnych uchwał.

Pkt 2. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący oświadczył, że porządek obrad został radnym przedstawiony w zawiadomieniu o zwołaniu sesji i zapytał czy są propozycje zmian.

Wójt Gminy zgłosił wniosek o zmianę porządku obrad przez dodanie dwóch punktów:

1. Uchwała w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości. Druk nr 15.
 2. Przedstawienie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach podległych Gminie Klukowo.
- Przewodniczący poddał pod głosowanie zgłoszony przez Wójta wniosek o zmianę porządku obrad. Wniosek został przyjęty jednogłośnie.

Przewodniczący odczytał porządek obrad:

1. Otwarcie sesji.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z II sesji Rady Gminy Klukowo.
4. Wystąpienie gości zaproszonych.
5. Interpelacje i zapytania radnych.
6. Sprawozdanie Wójta Gminy z działalności za okres między sesjami.
7. Informacja Wójta o wykonanych czynnościach w zakresie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Klukowo za 2014 rok.
8. Informacja Wójta Gminy w sprawie zamiaru podjęcia czynności w zakresie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Klukowo.
9. Uchwała w sprawie zatwierdzenia planów pracy komisji na 2015 rok.
10. Uchwała w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wysokomazowieckiemu.
11. Uchwała w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Klukowo na lata 2015 – 2018.
12. Uchwała w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2015 rok.



13. Uchwała w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.
14. Przedstawienie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach podległych Gminie Klukowo.
15. Zapytania i wolne wnioski.
16. Zamknięcie obrad sesji.

Przewodniczący przeprowadził głosowanie.

W głosowaniu udział wzięło 14 radnych, za przyjęciem w przedstawionym brzemieniu porządku obrad głosowało 14 radnych.

Przewodniczący stwierdził, że przedstawiony porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Pkt 3. Przyjęcie protokołu z II sesji Rady Gminy.

Przewodniczący odczytał informację o protokole z poprzedniej II sesji Rady Gminy Klukowo z dnia 19 grudnia 2014 r. Protokół z sesji wraz z kompletem dokumentów wyłożony był do wglądu i każdy z mieszkańców mógł zapoznać się z jego treścią.

Uwag do protokołu nie zgłoszono.

Protokół został przyjęty bez głosowania – na podstawie § 41 ust. 6 Statutu Gminy.

Pkt 4. Wystąpienie gości zaproszonych.

Przewodniczący udzielił głosu Panu Stanisławowi Bielskiemu – Dyrektorowi Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem.

Dyrektor złożył: Wójtowi, Przewodniczącemu, Radnym, sołtysom oraz Radnym Powiatowym gratulacje i słowa uznania za osiągnięty sukces wyborczy. Podziękował za zaproszenie na sesję Rady Gminy i sugerował, aby przynajmniej raz w roku mógł jako dyrektor otrzymać zaproszenie na spotkanie z mieszkańcami gminy. Takie spotkanie jest okazją, by powiedzieć co dzieje się w szpitalu oraz wysłuchać o słabych stronach szpitala lub elementach, które trzeba poprawić. Dyrektor przyznał, że kontakt pacjenta ze szpitalem nie jest prosty ze względu na ogrom ludzi przechodzących przez szpital. W szpitalu rocznie leczonych jest ok. 9 tys. pacjentów, udziela się 40 tys. porad, wykonuje się pół miliona badań. Czasami zdarzają się sytuacje niekorzystne dla szpitala, dążeniem dyrektora jest udrożnić i poprawić pracę personelu dla jak najlepszej korzyści pacjentów aby jak największa ilość osób mogła korzystać u usług szpitala. Szpital w Wysokiem Mazowieckiem został otwarty 1 października 1953 roku. W 2012 roku przystąpiono do największej inwestycji od czasu jego powstania. Wybudowano nowy budynek o powierzchni 1700 m², gdzie mieści się nowoczesny blok operacyjny z trzema salami, część intensywna szpitalnego oddziału ratunkowego, centralna sterylizatornia i pracownia tomografii komputerowej. Zadanie było zaplanowane, wykonane i wyposażone w ramach robót budowlanych zgodnie ze zamówieniem publicznym. Widoczny nowy budynek obok szpitala został oddany do użytku we wrześniu ubiegłego roku, wartość robót wyniosła 12,5 mln zł. Zadanie finansowane było z budżetu starostwa powiatowego w wysokości 6 mln zł oraz 6,5 mln zł są to własne środki szpitala. Ponadto szpital poniósł koszt w wysokości 1,5 mln zł na budowę pomieszczenia i wyposażenie w koncentratory tlenu gdzie powstaje sprężone powietrze, węzeł ciepłowniczy oraz stację transformatorową. Obecnie trwają prace związane z uruchomieniem bloku operacyjnego z zastosowaniem najnowocześniejszych technologii. Planowany termin uruchomienia to lipiec, sierpień bieżącego roku. Szpital planuje przeznaczyć na wyposażenie kwotę ok. 2 mln zł. Cała inwestycja zamyka się w kwocie 16 mln zł są to środki własne bez kredytu. Następnym zadaniem jest zakup i uruchomienie pracowni tomograficznej. Na takie wydatki szpital nie jest przygotowany, stąd prośba do samorządów o współfinansowanie zakupu tomografu



komputerowego. Dyrektor dodał, że przedstawiając wydatki chciał pokazać, że jest uczciwym i wiarygodnym partnerem, który dba o finanse i chce być poważnie potraktowany przez samorządy.

Tomografy komputerowe w województwie podlaskim posiadają szpitale powiatowe w Siemiatyczach i Zambrowie. Pozostałe szpitale posiadają tomografy w systemie ratingu. Tomograf należy do firmy komercyjnej, która płaci szpitalowi za dzierżawę pomieszczenia a pobiera opłaty za wykonane badania. Badania bezpłatne wykonywane są w ramach limitu przyznanego przez NFZ, za pozostałe należy płacić.

Decyzja o zakupie tomografu komputerowego w szpitalu wysokomazowieckim zapadła głównie by nie ograniczać dostępności do badań. Aby mieć wpływ na funkcjonowanie pracowni należy być właścicielem urządzenia.

Zdaniem Dyrektora nie stać szpitala by robić „byle jak”, należy zrobić raz a dobrze, założeniem jest by kupić tomograf 60-80 rzędowy. Największy tomograf 64 rzędowy posiada szpital onkologiczny w Białymstoku, szpitale powiatowe mają 16 rzędowe. Argumentami za zakupem tomografu 60 rzędowego jest niepowtarzalność na rynku w dostępności badań, NFZ kontraktuje świadczenia do badań wykonywanych w co najmniej 16 rzędowy urządzeniu oraz nieporównywalna jakość wykonanych badań. Ze względu na tak drogie urządzenie należy wybrać obecnie najlepszą technologię by można było korzystać przez co najmniej 25 lat, bo za 10 lat nie będzie stać szpitala, by go zmienić.

Będąc w posiadaniu tomografu 60 rzędowego, szpital będzie mógł rozszerzyć paletę badań. Planowane jest wykonywanie badań kardiologicznych przepływów oraz wykonywanie badań „wirtualnych”, zastępując badania wykonywane endoskopem – kolonoskopia, bronchoskopia. W niedalekiej przyszłości realne jest wykonywanie w naszym szpitalu zabiegów na kręgosłupie, do których jest niezbędne badanie tomografem wyższej rzędowości.

Dyrektor odnosząc się do propozycji zakupu rezonansu magnetycznego wyjaśnił, że rezonans stosuje się głównie do badań stawów, dla potrzeb chirurgicznych, onkologicznych niezbędne jest dokładniejsze badanie tomograficzne. Rezonans jest badaniem dokładniejszym ale uzupełniającym, co oznacza, że w przyszłości o ile finanse pozwolą może być zakupiony rezonans.

Dyrektor przedstawiając koszty urządzenia poinformował, że tomograf 16 rzędowy kosztuje ok. 1,8 mln zł, 80 rzędowy to wartość ok. 4,5 – 5 mln zł. Zakup tomografu kryje za sobą wiele niuansów, przy zakupie ratalnym firmy preferują pięcioletnią gwarancję oraz uwzględniają w cenie sprzętu serwisowanie urządzenia po niższych kosztach, początkowo podnosi to wartość urządzenia a w perspektywie obniża koszty eksploatacji.

Starostwo Powiatowe, uwzględniając uzgodnienia z Dyrektorem Szpitala, wystąpiło do samorządów o współfinansowanie zakupu tomografu komputerowego, przekazując środki finansowe w zależności od liczby mieszkańców. Wkład wyniesie ok. 1,5 mln zł tj. 1/3 wartości urządzenia, co pozwoli na opłacenie wkładu, pozostałą kwotę ok. 3 mln zł szpital spłaci w systemie ratalnym przez najbliższe 5 lat.

Dyrektor dodał, że szpital od 11 lat nie generuje długów. Z 33 milionowego budżetu pokrywa bieżące koszty oraz osiąga zyski, które są dzielone na wypłatę nagród dla pracowników w wysokości 20 %, a 80% przeznaczają się na inwestycje. Dalsze założenie jest takie, by nie zadłużać szpitala, by był mocną i bezpieczną jednostką na rynku.

Przewodniczący poprosił o pytania do Dyrektora.

Pan Waszczuk Rafał zapytał, czy nie może współfinansować zakupu tomografu starostwo powiatowe i NFZ, lub odłożyć zakup na kilka lat i z zysku szpitala zakupić urządzenie.



Dyrektor wyjaśnił, że przesunięcie zakupu tomografu ogranicza pacjentom dostęp do badań. Istotną sprawą jest wysokość podatku VAT, który obecnie wynosi 8% i jest sprzeczny z postanowieniami UE, sprawa jest rozpatrywana w Strasburgu jest pewne, że zostaniemy zobowiązani do płacenia 23 % VAT, co wiąże się ze wzrostem składki zdrowotnej oraz ponoszenia większych kosztów przy zakupie sprzętu i narzędzi medycznych. Sprawa rozstrzygnie się w ciągu dwóch lat. Dyrektor szpitala nie jest w stanie udzielić wyjaśnień o rozdysponowaniu środków finansowych będących w dyspozycji Starosty. Wiadomo jest, że na 6 mln zł wcześniej przekazanych na rzecz budowy szpitala Starostwo zaciągnęło kredyt, obecnie planowane są środki w wysokości pół miliona na remont szpitala w Ciechanowcu.

Pan Bielski stwierdził, że dla ludzi za dużo się daje a za mało się wymaga, wszyscy oczekują, że dostaną. Jeśli szpital dostanie te pieniądze będzie zobowiązany do efektywniejszej pracy i eliminowania kolejek, pacjent osiągnie dostęp do badań. Na tym polega budowanie dobrych relacji społecznych i zobowiązuje do odpowiedzialności społecznej.

Dyrektor dodał, że NFZ nie finansuje inwestycji. Szpital z NFZ podpisuje umowę cywilno - prawną na udzielanie określonego rodzaju świadczeń, zgodnie z tą umową szpital wystawia rachunek. Mając tomograf szpital będzie mógł podpisać z NFZ umowę na wykonywanie badań ze skierowań poradni specjalistycznych, za wykonaną usługę NFZ zapłaci.

Pan Murawski Wojciech zapytał, jakie korzyści będą mieli mieszkańcy gm. Klukowo, czy ilość wykonywanych badań będzie ograniczona oraz co szpital robi, jeżeli z planowanego 1,5 mln zł wkładu gmin będzie mniejszy, nie wszystkie gminy prześlą oczekiwane środki. Dyrektor wyjaśnił, że jako praktyk zarządzający nie widzi idealnego rozwiązania. Szpital podjął decyzję o zakupie tomografu i będzie ją realizował. Część gmin już w ubiegłym roku zadeklarowała chęć współfinansowania. Obecnie wszczęto postępowanie poprzedzone dialogiem technicznym, powołano komisję techniczną i wyłoniono firmę. Dla potrzeb tej procedury wynajęto kancelarię prawną specjalizującą się w zamówieniach publicznych, by nie popełnić błędu proceduralnego.

Decyzja o zakupie tomografu zapadła bez względu na ilość otrzymanych od gmin środków. Samorząd podejmując uchwałę o przeznaczeniu dofinansowania nie może przekazać środków bez wcześniejszego podpisania umowy cywilno -prawnej, określającej warunki obu stron, ze wskazaniem, co szpital musi spełnić. Bez względu na to czy wszyscy prześlą środki czy tylko nieliczni, szpital „wchodzi w to”. W związku, z tym, że szpital będzie właścicielem urządzenia, zakłada się Nielimitowaną ilość badań. Zakłada się, że dla pacjentów badania będą prowadzone bezpłatnie. Usługi komercyjne, prywatne, prowadzone będą na rzecz instytucji. Przewiduje się, że badania prowadzone będą na bieżąco, nie dłużej niż w ciągu dwóch tygodni pacjent będzie miał wykonaną usługę. Nie w interesie szpitala jest ograniczanie dostępności do wykonywania badań. Założeniem jest by w okresie gwarancji, w ciągu 5 lat, urządzenie eksploatować jak najwięcej. Badania specjalistyczne będą wykonywane wszystkim, jednak gminy, które wniosą wkład będą promowane.

Szpital urządzenia nie nabywa w formie kredytu, który wymaga zabezpieczenia, to będzie tzw. zakup ratalny albo pożyczka. Pożyczka to nie kredyt, zakup ratalny nie jest leasingiem. Sprzęt medyczny kupuje się w systemie ratalnym. Odbywa się to w ten sposób: szpital kupuje, firma dostarcza sprzęt za który firma finansująca wypłaca pieniądze. Sprzęt jest własnością szpitala, wytwórca i dostawca sprzętu otrzyma pieniądze a szpital firmie

Adt

U

finansującej spłaca pieniądze w ratach. Zabezpieczeniem jest urządzenie, zobowiązanie nie jest obciążeniem finansowym szpitala, jedynie na dany rok uwzględnia się ilość i wysokość spłat.

Pan Ksepka Tadeusz zapytał, jaki jest optymistyczny termin uruchomienia jeszcze nie kupionego urządzenia i czy nie będzie ograniczeń w wykonywaniu badań mieszkańcom spoza powiatu.

Dyrektor zapewnił, że urządzenie zostanie zakupione jeszcze w tym roku. Do końca kwietnia zakończy się procedura zamówienia publicznego. Urządzenie będzie wyprodukowane dla potrzeb szpitala, czas przygotowania z montażem to ok. 2 miesiące, kolejne 1,5 miesiąca to uruchomienie, testowanie i przygotowanie do prowadzenia badań. Koniec roku lub wcześniej to ostateczny terminem, kiedy będzie urządzenie działało „pełną parą”.

Pacjenci nie będą „segregowani”, szpital chce wyjść z paletą badań bez ograniczeń do wszystkich pacjentów. Promowani będą pacjenci naszych poradni oraz badania refundowane przez NFZ. Wykonanie więcej badań jest argumentem dla NFZ by w przyszłym roku kontraktować więcej badań. Ze względu na to, że szpital przynosi zyski, stać jest na wykonanie w ciągu roku więcej usług. W ciągu ubiegłego roku żaden z oddziałów szpitala wysokomazowieckiego nie stosował ograniczeń.

Pani Joanna Porucznik poruszyła problem oczekiwania w długiej kolejce na wizytę do lekarza w poradni ortopedycznej.

Dyrektor wyjaśnił, że w rozumieniu NFZ kolejka do poradni jest wtedy, gdy pacjent nie może być przyjęty z braku miejsc lub jest zapisany na wizytę za co najmniej dwa miesiące. W poradni ortopedycznej w Wysokiem Maz. pacjent czeka na wizytę kilka godzin. Stosuje się wcześniejszą osobistą lub telefoniczną rezerwację kolejki, wizyta musi odbyć się w ciągu dwóch tygodni. Nie zwalnia to jednak z ponownej wizyty w rejestracji by w dniu wizyty pacjent był zweryfikowany w systemie EWUŚ. Duża ilość pacjentów do poradni jest w godzinach przedpołudniowych. Osoby, które chcą uniknąć kolejek powinny korzystać z wizyt w godzinach popołudniowych.

Pan Tymiński Piotra prosił o wyjaśnienie, dlaczego odmawia się udzielenia porady lekarskiej dziecku na pogotowiu odsyłając do DSK oraz sytuacji w poradni ortopedycznej, gdzie odmówiono pacjentowi dostępu do lekarza twierdząc, że jest już zarejestrowanych 40 pacjentów, a w innym przypadku pielęgniarka nie wiedziała czy może zarejestrować dziecko w wieku 16 lat i odesłała rodzica do lekarza po informację.

Dyrektor wyjaśnił, że nie budzi wątpliwości, że główną przyczyną problemów jest czynnik ludzki. Odnosnie ograniczenia ilości wizyt pacjentów do danego lekarza przemawiają możliwości ludzkie, jeden może przyjąć 40, drugi 60 pacjentów, lekarz ponosi ryzyko popełnienia błędu. Pacjent w rejestracji powinien uzyskać informację o możliwości wizyty u innego lekarza lub ustaleniu terminu wizyty np. za jakiś czas do wybranego lekarza.

Oddział pediatriczny z założeń przyjmuje dzieci w wieku szkoły podstawowej. Szpital Powiatowy jest szpitalem, który nie może „eksperymentować i silić się” i by leczyć dzieci. Błąd popełniony w diagnozie dziecka skutkuje w konsekwencji w jego życiu przez wiele lat. Szpital nie inwestuje w szeroką diagnostykę. Strategia Oddziału Pediatricznego Szpitala Powiatowego to podstawowa opieka.

Pani Krystosiak Regina zwróciła uwagę, że pacjenci zgłaszający się na pogotowie nie są przyjmowani przez lekarza tylko odsyłani są do poradni. Poradnie wyznaczając wizytę na dany dzień powinny wskazać przybliżoną godzinę, co spowoduje, że pacjenci nie będą stać w kolejce od rana oraz zgłosiła sugestię, żeby rejestracja do poradni chirurgicznej, która w



chwili kiedy nie ma pacjentów, rejestrowała pacjentów stojący w kolejce do rejestracji do poradni ortopedycznej.

Dyrektor wyjaśnił, że z całą świadomością nie wprowadza umawiania i przyjmowania pacjentów na godziny iż znacznie ograniczy to ilość przyjmowanych pacjentów. Ustalając wizytę pacjenta do lekarza co 20 min przyjętych będzie przez 7 godzin 21 pacjentów, średnia liczba przyjmowanych pacjentów w poradni ortopedycznej w Wysokiem Maz, wynosi 50 osób.

Izba przyjęć jest komórką świadczącą opiekę medyczną w systemie nocnym i świątecznym. Lekarze przyjmują pacjentów i udzielają pomocy w nagłych zdarzeniach. Pacjentom z nowym zdarzeniem gdzie występuje zagrożenie zostaje udzielona pomoc. Pacjenci z urazem nie zagrażającym zdrowiu i życiu, powstałym kilka dni wcześniej, odsyłani są do poradni. Argumentem odsyłania pacjentów do poradni jest skutek finansowy. Izba Przyjęć otrzymuje z NFZ kwotę ryczałtową bez względu na ilość przyjętych pacjentów, poradniom natomiast płaci się za udzieloną poradę. Pacjentów należy nauczyć by nie omijali systemu.

Dyrektor sugestię o możliwości rejestracji pacjentów do ortopedy przez dwie osoby w rejestracji przyjął i wpłynie na sprawniejszą obsługę.

Leszek Koliński prosił o usprawnienie pracy lekarzy w omawianych poradniach przez przyjmowanie pacjentów przez cały dzień, bez konieczności wychodzenia na oddział.

Dyrektor wyjaśnił, że w wyznaczone dni dany lekarz powinien cały dzień w wyznaczonych godzinach pracować w poradni. Wyjątkiem może być okres ferii zimowych, w okresie których w ciągu dwóch tygodni z urlopu korzysta czterech lekarzy, w innym czasie nie może się zdarzyć nieobecności lekarza w poradni. W wyjątkowych sytuacjach np. wyjazd służbowy czy zdarzenie losowe. Istotnym problemem jest czynnik ludzki i brak komunikacji między pacjentem a personelem medycznym, w wielu przypadkach sprawy powinny być wyjaśnione na podstawowym poziomie.

W ekstremalnych sytuacjach dyrektor zaprasza mieszkańców gm. Klukowo jako pacjentów szpitala do siebie gwarantując, że sytuację niezwłocznie wyjaśni.

Pkt 5. Interpelacje i zapytania radnych.

Radny pan Tadeusz Ksepka zgłosił wniosek dotyczy przedstawienia na najbliższej sesji informacji z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Klukowie za 2014 rok.

Pkt 6. Sprawozdanie Wójta Gminy z działalności za okres między sesjami.

Wójt Gminy Klukowo przedstawił sprawozdanie z działalności za okres między sesjami.
(załącznik nr 4 - sprawozdanie)

Pkt 7. Informacja Wójta o wykonanych czynnościach w zakresie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Klukowo za 2014 rok.

Wójt Gminy Klukowo przedstawił w/w informację, która stanowi załącznik do protokołu.
(załącznik nr 5 – informacja)

Pkt 8. Informacja Wójta Gminy w sprawie zamiaru podjęcia czynności w zakresie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Klukowo.

Wójt Gminy Klukowo przedstawił w/w informację, która stanowi załącznik do protokołu.
(załącznik nr 5 – informacja)

Pkt 9. Uchwała w sprawie zatwierdzenia planów pracy komisji na 2015 rok.

Przewodniczący stwierdził, że przygotowany projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy komisji na 2015 rok, został uzgodniony z przewodniczącymi Komisji i zakłada pracę Komisji w najistotniejszych kwestiach z możliwością rozszerzenia tematyki i ilości spotkań.



Pytań do projektu uchwały nie było.

Przewodniczący przeczytał projekt uchwały (bez załączników) i poprosił o głosowanie. W wyniku głosowania, projekt uchwały uzyskał, "za" - 14 głosów. Przewodniczący stwierdził, że uchwała w sprawie zatwierdzenia planów pracy komisji na 2015 rok została podjęta jednogłośnie.

(załącznik nr 6 - Uchwała Nr III/11/15)

Pkt 10. Uchwała w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wysokomazowieckiemu.

Wójt pan Piotr Uszyński poinformował, że przygotowany projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wysokomazowieckiemu zakłada przekazanie w formie dotacji kwotę 118.271 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu tomografu komputerowego dla Szpitala Ogólnego w Wysokim Mazowieckiem, wymieniona kwota jest przewidziana w budżecie gminy na 2015 r. Zwracając się do Rady Gminy wnioskował o podjęcie uchwały w przygotowanym brzmieniu.

Przewodniczący poinformował o możliwość przekazania dotacji w formie „ratalnej”.

Pan Mazur Stanisław wyjaśnił, że planując przekazanie dotacji w kilku ratach należy zmienić treść uchwały.

Pan Tadeusz Ksepka sugerował aby podjąć przygotowaną uchwałę i przekazać dotację jednorazowo, niż dzielić kwotę i co roku podejmować kolejne uchwały.

Wójt wyjaśnił, że po podjęciu uchwały zostanie podpisane porozumienie ze Starostwem, w którym będzie określony sposób i termin przekazywania środków, treść porozumienia można negocjować i dostosować do możliwości finansowych gminy.

Przewodniczący odczytał projekt uchwały i poprosił radnych o głosowanie.

W głosowaniu udział wzięło 14 radnych, "za" – przyjęciem uchwały oddano 14 głosów.

Przewodniczący stwierdził, że uchwała w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wysokomazowieckiemu została podjęta jednogłośnie.

(załącznik nr 7 - Uchwała Nr III/12/15)

Pkt 11. Uchwała w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Klukowo na lata 2015 – 2018.

Przewodniczący udzielił głosu pani Skarbnik, która omówiła projekt uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Klukowo na lata 2015 – 2018.

Wieloletnia Prognoza Finansowa jest planem wieloletnim opracowywanym na okres nie krótszy niż okres spłaty zadłużenia. W naszym przypadku jest to rok 2018 r. w którym na dzień dzisiejszy przewidywana jest spłata ostatnich rat kredytów. Najważniejszym punktem odniesienia WPF, dla RIO jest wskaźnik zadłużenia który, nie może być przekroczony w kolejnych latach. W zawiązku z tym, że nie możliwe jest wskazanie w latach następnych wysokości dochodów i wydatków budżetu, WPF jest sporządzana co roku. Dane ujęte w WPF muszą być zgodne z budżetem danego roku. W obecnej Wieloletniej Prognozie Finansowej ujęte są dane dotyczące dochodów i wydatków na bieżący rok jak i na lata następne oraz planowane inwestycje.

Pani Skarbnik, przedstawiła Uchwałę Nr II-0031-41/14 RIO z dnia 3 grudnia 2014 r. w sprawie wyrażenia pozytywnej opinii o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Klukowo na lata 2015-2018.

(załącznik nr 8 - Uchwała Nr II—00311-41/14 Składu Orzekającego RIO w Białymstoku z dnia 3 grudnia 2014 r.)

Pani Skarbnik wyjaśniła, że po spotkaniu z członkami stałych Komisji, do budżetu gminy zostały wprowadzone zmiany, co przedłożyło się do przygotowanych zmian w WPF



polegającej na zwiększeniu wydatków majątkowych oraz zwiększone wydatki inwestycyjnych, które szczegółowo będą omówione przy projekcie uchwały budżetowej. Pan Mazur Stanisław wskazał, że w omawianym dokumencie istotne są zapisy dotyczące roku bieżącego, „prognoza” jest dokumentem do „końca niepewnym” co rocznie będzie weryfikowana w roku 2016 również, więc pani skarbnik nie musi szczegółowo jej omawiać.

Pan Tymiński Piotr zwrócił uwagę na błędny zapis numeru drogi we wsi Łuniewo Małe. Pani Skarbnik wyjaśniła, że błędny zapis jest już poprawiony, w uchwale znajdzie się właściwy numer drogi we wsi Łuniewo Małe.

Pan Tymiński Piotr odnosząc się do poruszonego projektu budżetu poinformował, że na Komisjach mowa była o zatrudnieniu osoby na stanowisku asystenta rodziny, poprosił o wyjaśnienie tej kwestii z którą wiąże się zwiększenie budżetu GOPS o 40.000 zł. i kiedy nastąpi zatrudnienie osoby na tym stanowisku.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że na wynagrodzenie asystenta rodziny w budżecie GOPS przewidziane jest 18.900 zł oraz zwiększone pochodne od wynagrodzeń. Zwiększono o 2.000 zł jako środki własne na wypłatę świadczeń - stypendia socjalne.

Wójt wyjaśnił, że od 1 stycznia br. jest ustawowy wymóg zatrudnienia pracownika na stanowisku asystenta rodziny, ale ustawodawca nie określa rodzaju zawarcia umowy i wymiaru w jakim ma być realizowane to zadanie, a tym samym poparł wniosek radnego, że kwota 40.000 zł jest zawyżona.

Radny Kuźmiński Zbigniew wyszedł z sali.

Więcej wniosków i uwag do projektu uchwały nie zgłoszono.

Przewodniczący odczytał projekt uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Klukowo na lata 2015 – 2018, (bez załączników) i poprosiło o głosowanie.

W głosowaniu udział brało 13 radnych, „za” głosowało 13 radnych.

Przewodniczący stwierdził, że uchwała została podjęta jednogłośnie.

(załącznik nr 9 - Uchwała Nr III/13/15)

Pkt 12. Uchwała w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2015 rok.

Przewodniczący poprosił o przedstawienie przygotowanego projektu budżetu panią Skarbnik, która wyjaśniła, że projekt budżetu gminy przyjęty Zarządzeniem Nr 49/14 Wójta Gminy Klukowo z dnia 7 listopada 2014 r. które zostało przesłane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku Uchwałą Nr II - 00310-41/14 z dnia 3 grudnia 2014 r. wyraził pozytywną opinię o projekcie budżetu Gminy Klukowo na 2015 r.

(załącznik nr 10 - Uchwała Nr II—00310-41/14 Składu Orzekającego RIO w Białymstoku z dnia 3 grudnia 2014 r.)

Skarbnik przedstawiła najistotniejsze zagadnienia projektu budżetu:

Dochody ogółem: 12.901.597 zł – bieżące – 12.095.679 zł – majątkowe - 805.918 zł.

Wydatki ogółem: 12.580.169 zł – bieżące – 10.238.444 zł – majątkowe – 2.261.725 zł.

Różnica między dochodami a wydatkami stanowi nadwyżkę budżetu w wysokości 321.428 zł, która przewidziana jest na spłatę kredytów.

Zadłużenie gminy na dzień 01.01.2015 r. wynosi 1.285.712 zł na koniec 2015 r. będzie wynosiło 964.284 zł.

Dochody: znaczną część dochodów stanowią dotacje – 1.395.511 zł, subwencje: oświatowa – 4.308 213 zł i ogólna 1.466.902 zł.



Następnie podatki to kwota 2.298.852 zł – podatki od nieruchomości, środków transportowych, czynności cywilnoprawnych itp.

W roku bieżącym znaczącą kwotą dochodów jest podatek od osób fizycznych jest to kwota 2.010.801 zł przekazywana przez Ministra Finansów.

Pozostałe dochody to między innymi – czynsze, dzierżawy, wpłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu oraz wydobywanie kopalin.

W roku bieżącym w planie dochodów są też wpłaty za obiady w Zespole Szkół w Klukowie, które w całości będą przeznaczane na zakup art. spożywczych do przygotowania posiłków w stołówce szkolnej.

Największe wydatki w budżecie to utrzymanie szkół na terenie naszej gminy. Koszt utrzymania 4 szkół w tym Zespole Szkół to kwota 5.538.972 zł z czego subwencja oświatowa wynosi 4.308.213 zł.

Koszt utrzymania poszczególnych szkół przedstawia się następująco:

Zespół Szkół w Klukowie:

- szkoła podstawowa – 925.700 zł,
- klasa przedszkolna – 170.500 zł,
- punkt przedszkolny – 80.501 zł,
- fundusz świadczeń socjalnych – 28.191 zł,
- gimnazjum – 1.368.300 zł,
- świetlica szkolna – 72.930 zł,
- utrzymanie kuchni – 147.720 zł,
- doszkąlanie nauczycieli – 6.900 zł.

Szkoły Podstawowe;

	SP Wyszonki Kościelne:	SP Łuniewo Małe:	SP Kuczyn:
- szkoły podstawowe:	918.200 zł	443.139 zł	712.100 zł
- klasa zero	80.435 zł	88.030 zł	86.700 zł
- punkt przedszkolny	44.024 zł	60.601 zł	0
- doszkąlanie	3.100 zł	1.500 zł	3.700 zł
Razem:	1.045.759 zł	593.270 zł	802.500 zł

Wydatki planowane w GOPS to kwota 1.781.726 zł z czego dotacja – 1.335.500 zł środki własne gminy to 446.226 zł. Utrzymanie pracowników i biura to kwota 353.907 zł pozostałe wydatki własne to opłaty za pobyt naszych mieszkańców w DPS – 83.000 zł, wypłata zasiłków stałych i doraźnych opłata składek na ubezpieczenia społeczne osób pobierających świadczenia oraz dożywianie dzieci – gdzie wkład gminy wynosi 30.000 zł pozostałe środki to dotacje z Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego – 112.000 zł.

Utrzymanie Urzędu Gminy to kwota 1.305.392 zł. W tej kwocie są ujęte wynagrodzenia wraz z pochodnymi oraz zakup materiałów, usług telefonicznych, programów komputerowych (serwis, obsługa i aktualizacja), delegacje i szkolenia pracowników oraz odprowy w wysokości 60.000 zł.

W dziale „gospodarka śmieciowa”, przewidziane dochody to 217.000 zł. Z tego tytułu ponoszone są wydatki na wynagrodzenia dwóch pracowników w wymierze ½ etatu, wypłata prowizji dla sołtysów od pobranych wpłat, opłata za odbiór odpadów, przesyłki pocztowe i zakup materiałów biurowych.

Przewidziane wpłaty z tytułu gospodarki ściekowej wynoszą 30.000 zł, wydatki to 64.000 zł w tym 45.000 zł na modernizację oczyszczalni w Trojanowie i Trojanówku. Pozostałe to prowizja od wpłat za ścieki dla inkasenta, energia elektryczna i inne usługi. Wykonano już w roku bieżącym zadanie nad jedną z oczyszczalni.

Ad.

U

Z działu „oczyszczanie miasta i wsi”, z przewidzianej kwoty 71.200 zł, ponoszone są koszty na wylapywanie bezdomnych psów – koszt odłowienia 1 psa wynosi 1.650 zł, opłata za TOI-TOI-ki – miesięcznie 324 zł oraz monitoring składowiska w Żabińcu.

W budżecie gminy na 2015 r. znajduje się wyodrębniony fundusz sołecki w kwocie 355.612 zł który przeznaczony będzie głównie na żwirowanie dróg, opracowanie dokumentacji na budowę strażnicy w Wyszonkach Kość, zakup pługa i inne zadania zgodnie ze złożonymi przez sołectwa wnioskami.

Planowane zadania inwestycyjne na kwotę 2.133.454 zł wyszczególnione są w załączniku nr 3 do projektu uchwały. Znaczące wydatki to; dział - transport i łączność - kwota 1.946.421 zł z przeznaczeniem na inwestycje drogowe: przebudowa dróg gminnych Trojanowo i Gródek oraz droga Łuniewo Małe.

Wykonanie tranzytu rurociągu łączącego wodociągi „Gródek” i „Piętki Gręzki”, przewidziana kwota to 100.000 zł oraz modernizacja stacji wodociągowej w Gródku 30.000 zł.

Dział „administracja publiczna”, przewiduje wydatkowanie kwoty 5.450 zł na realizację zadania zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego”.

Pozostałe zadania inwestycyjne są przewidziane do realizacji w ramach „funduszu sołeckiego”.

Zgodnie z załącznikiem nr 4 na spłatę pożyczek i kredytów z budżetu gminy przewiduje się kwotę 321.428 zł.

Przewidziane dotacje, które będą udzielone w 2015 r. – zgodnie z załącznikiem nr 6 to: przekazanie kwoty 118.271 zł dla Starostwa Powiatowego, kwota 104.600 zł dla Gminnego Ośrodka Kultury w Klukowie oraz 100.000 zł na działalność biblioteki.

Skarbnik poprosiła o pytania.

Pan Waszczuk Rafał zapytał, na jaki cel będzie przekazana kwota z funduszu sołeckiego, przewidziana do przekazania Gimnazjum oraz co ma obejmować monitoring w Klukowie, na który przewiduje się kwotę 10.000 zł.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że kwotę 5.790 zł przeznaczono na prace remontowe wewnątrz budynku gimnazjum.

Pan Koliński Leszek wyjaśnił, że zgodnie z wolą mieszkańców Klukowa, którzy na zebraniu wiejskim, ustalili rozdysponowanie funduszu sołeckiego było o założenie monitoringu obejmującego teren parku i przystanku oraz przekazanie 1.000 zł na zakup nowych krzewów do parku.

Przewodniczący stwierdził, że w załączniku inwestycyjnym w dziale „transport i łączność” – przebudowa drogi gminnej Łuniewo Małe, zabrakło zapisu i drogi Piętki- Szeligi, poprosił o dopisanie.

Skarbnik wyjaśniła, że zgodnie z ustaleniami na wspólnym posiedzeniu Komisji ustalono, że ostatecznie nie ma pewności, że w ciągu roku będzie realizowana przebudowa dróg gminnych ze współfinansowaniem we wsiach Trojanowo, Gródek, jeżeli „wypadnie” wykonanie tej inwestycji środki zostaną na realizację innej inwestycji.

Jeżeli zajdzie potrzeba wykonania wszystkich inwestycji drogowych, będzie można podjąć uchwałę o zaciągnięciu kredyty po uzyskaniu pozytywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Wójt wyjaśnił, że niewłaściwe jest stwierdzenie, że drogi Trojanowo i Gródek „wypadną” z budżetu. Są to drogi na terenie gminy, na które można ubiegać się o dofinansowanie. O ile nie uda się pozyskać środków z Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych

Aut.

Uw.

w roku bieżącym, będzie można ponownie ubiegać się o dofinansowanie na ten cel w roku przyszłym.

Wójt zgłosił wniosek o wykreślenie z działu „rolnictwo i łowiectwo” pozycji „wykonanie rurociągu tranzytowego łączącego wodociągi Gródek i Piętki-Gręzki” – 100.000 zł a dodać 30.000 zł do pozycji: Przebudowa dróg gminnych Łuniewo Małe z dopisaniem Piętki-Szeligi, oraz 70.000 zł z przeznaczeniem wykonania pokrycia dachowego na szkole.

Wójt dodał, że jego decyzja o niewykonywaniu łączenia wodociągów jest efektem wspólnych uzgodnień z członkami Komisji i opinią Prezesa Wodociągów Wiejskich. Tak funkcjonujące wodociągi mogą pracować przez najbliższe dwa – trzy lata. Przystąpienie w roku bieżącym do wykonania tranzytu dwóch wodociągów pociągnie za sobą 100% nakładu środków własnych. Obecnie zaplanowane są w budżecie środki na przeprowadzenie modernizacji stacji wodociągowej w Gródku oraz zlecenie wykonania dokumentacji projektowej na modernizację wodociągu „Gródek” i „Wyszonki Kościelne”, co pozwoli na ubieganie się o pozyskanie środków na ten cel. W latach 2007-2013 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich dofinansowywał ok. 70 % inwestycji, szanse na dofinansowanie będą w najbliższych latach.

Pan Tymiński Piotr poprosił o wyjaśnienie kwestii zwiększenia budżetu GOPS oraz sprecyzowania informacji o obowiązku zatrudnieniu od 1 stycznia asystenta rodziny, jeżeli nie ma pewności, że będzie zatrudniony pracownik to nie ma potrzeby zabezpieczanie środków na ten cel.

Skarbnik wyjaśniła, że po zaopiniowaniu projektu budżetu przez RIO, księgowa GOPS otrzymała informację o założeniach budżetu. W miesiącu styczniu dokonała zwiększeń, planowane zwiększenia były przedstawione na posiedzeniu Komisji.

Pan Tymiński Piotr stwierdził, że Komisja otrzymała informację o obowiązku zatrudnienia a jak na razie nie jest nikt zatrudniony.

Wójt wyjaśnił, że obowiązek zatrudnienia jest, ale nie precyzuje się w jakiej formie ma być taka osoba zatrudniona, może to być pół etatu lub na umowę-zlecenie, jednocześnie stwierdził, że może być przeznaczona na ten cel niższa kwota.

Pan Tymiński Piotr zaproponował pozostawienie tej kwoty w budżecie gminy z możliwością przeniesienia jej w każdej chwili i opłacenie kosztów zatrudnienia takiej osoby.

Skarbnik wyjaśniła, że można zmniejszyć budżet GOPS o kwotę zaproponowaną przez Wysoką Radę, przenieść ją do rezerwy budżetowej, później w razie potrzeby zwiększyć budżet GOPS o kwotę, która jest niezbędna na opłacenie zatrudnionego asystenta. Jeżeli w ciągu roku budżet GOPS będzie uzupełniany, kwota ta musi być w wydatkach rzeczowych a nie majątkowych. Najwłaściwszą propozycją jest przeniesienie do rezerwy.

Pan Tymiński Piotr poparł propozycję przeniesienia tej kwoty do rezerwy budżetowej z możliwością przeniesienia jej w każdej chwili gdy zajdzie konieczności i będzie zatrudniona taka osoba.

Przewodniczący zaproponował planowane wydatki pomocy społecznej w kwocie 1.781.726 zł zmniejszyć do kwoty 1.740.000 zł, przez co zmniejszy się wynagrodzenie osobowe, które w roku ubiegłym wynosiło ok. 196.000 zł a w roku bieżącym przewidziane jest w wysokości 232.274 zł, różnicę przenieść do rezerwy budżetowej.

Skarbnik wyjaśniła, że proponowane zmiany pozostają wyłącznie w gestii Rady, ze względu na nieobecność Kierownika GOPS nie ustosunkuje się do proponowanych zmian.

Pan Mazur Stanisław zaproponował aby przedstawić Radzie kolejno zgłoszone zmiany, tak aby każdy wniosek o zmianę budżetu został przegłosowany.

Ant

U

Skarbnik poprosiła aby w pierwszej kolejności przegłosować wniosek o wykreślenie z budżetu gminy zadania – wykonanie tranzytu wodociągów.

Pan Tymiński Piotr zapytał, czy Związek Wodociągów jest zobowiązany do naprawienia wszelkich awarii powstałych na wodociągach.

Wójt zapewnił, że właścicielem wodociągu jest gmina, zgodnie z zawartą umową Spółka Wodociągi Wiejskie w Łomży wykonuje wszelkie naprawy i usuwa awarie powstałe na sieci wodociągowej, ale koszt zakupu materiałów pokrywa gmina. Obecnie rozpoczęły się prace – spawanie kotłów w hydroforni „Gródek”.

Pan Antończuk Radosław zapytał, co będzie kiedy okaże się, że wykonanie „spinki” wodociągów jest niezbędne.

Wójt wyjaśnił, że zgodnie z zapewnieniami Prezesa Wodociągów urządzenia wytrzymają przez najbliższe dwa, trzy lata.

Skarbnik wyjaśniła, że w projekcie budżetu występują § 4350 i § 4347, które znikną w budżecie a kwoty zostaną wchłonięte przez § 4360, zmiana nie wpłynie na wysokość kwot budżetu.

Przewodniczący poprosił o przegłosowanie wniosku o wykreślenie zapisu „wykonanie rurociągów tranzytowych łączących wodociągi Gródek i Piętki - Gręzki o wartości 100.000 zł z przeznaczeniem 70.000 zł na wykonanie pokrycia dachowego blachą na Zespole Szkół w Klukowie i 30.000 zł na modernizację drogi Piętki - Szeligi.

Za zmianą w budżecie, zgodnie z przedstawionym wnioskiem, głosowało 13 radnych.

Przewodniczący przedstawił drugi wniosek - pomoc społeczna kwotą - 1.781.726 zł pomniejszyć do kwoty 1.740.000 zł a różnicę przenieść do rezerwy budżetowej.

Przedstawiony wniosek został przyjęty jednogłośnie.

Pan Ksepka Tadeusz prosił o wyjaśnienie różnicy między planowanymi dotacjami na GOK i bibliotekę w wysokości 204.600 zł a wydatkami na kulturę wynoszącymi 213.610 zł.

Skarbnik wyjaśniła, że różnica wynosząca 9.010 zł są to środki wykazane w dziale „ochrona zabytków” pochodzą z funduszu sołeckiego są przewidziane na odnowienie zabytkowego krzyża we wsi Lubowicz Kąty.

Przewodniczący odczytał projekt uchwały i poprosił o głosowanie.

W głosowaniu udział wzięło 13 radnych, „za,” – głosowało 13 radnych.

Przewodniczący stwierdził, że uchwała została podjęta jednogłośnie.

(załącznik nr 11 - Uchwała Nr III/14/15)

Pkt. 13. Uchwała w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

Przewodniczący udzielił głosu pani Ewie Niewiarowskiej- pracownik Urzędu Gminy, która poinformowała, że Regionalna Izba Obrachunkowa po zapoznaniu się z podjętą na poprzedniej sesji Uchwałą Nr II/6/14 Rady Gminy w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości cyt. „postanowiła uznać, iż powyższa Uchwała narusza prawo w sposób istotny w związku z zapisem zawartym w § 1 ust. 1 pkt 1 Uchwały, zgodnie z którym zwalnia się od podatku od nieruchomości „Grunty, budynki lub ich części i budowle służące do wykonania zadań własnych gminy, o ile nie są we władaniu osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, co stanowi naruszenie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych” – w związku z tym postanowiono stwierdzić nieważność § 1 ust. 1 pkt 1 Uchwały Nr II/6/14”. Pani Niewiarowska dodała, że zwolnienie to zostało wprowadzone w oparciu o kryteria przedmiotowo – podmiotowe. Rada może wprowadzić tylko zwolnienia o charakterze przedmiotowym, w związku z tym zostaje przedstawiony nowy projekt

Ark

Ark

uchwały.

Radni poprosili panią Niewiarowską o wyjaśnienie znaczenia zmienionego pierwszego punktu projektu uchwały.

Pani Niewiarowska wyjaśniła, że zmieniony zapis punktu pierwszego nic nie wnosi, zmieniono jedynie jego brzmienie dodała, że trudno jest skonstruować zapis, który określa tylko zwolnienia przedmiotowe, sam zakres zwolnień nie zmienia się.

Pan Mazur Stanisław wyjaśnił, że Rada może zwolnić z podatku od nieruchomości "coś" a nie „kogoś”. W pierwszej uchwale były zapisane osoby fizyczne i prawne czyli wskazano podmioty. Rada nie może wskazać „komu” tylko „z jakich powodów” stosuje zwolnienia, co prawidłowo reguluje przygotowana uchwała.

Przewodniczący odczytał projekt uchwały w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości i poprosił o głosowanie.

W głosowaniu udział wzięło 13 radnych, „za” – głosowało 12 radnych, „przeciw” – 1 radny.

Przewodniczący stwierdził, że uchwała w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości została podjęta.

(załącznik nr 12 - Uchwała Nr III/15/15)

Pkt. 14. Przedstawienie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach podległych Gminie Klukowo.

Przewodniczący udzielił głosu pani Skarbnik, która przedstawiła obecnym sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Klukowo.

(załącznik nr 13 – sprawozdanie)

Pan Mazur Stanisław, korzystając z obecności na sali pana Dyrektora Zespołu Szkół, poprosił o wyjaśnienie obecnym z czego wynika, że wypłacane są nauczycielom dodatki uzupełniające, czy jest to efekt złej organizacji pracy szkół, czy niższe zarobki spowodowane są brakiem godzin dla nauczycieli.

Pan Tymiński Piotr, po analizie sprawozdania stwierdził, że od 1 stycznia do 31 sierpnia średnia liczba nauczycieli stażystów wynosiła – 1, a od 1 września do 31 grudnia – 1,73. Zaapelował do dyrektorów szkół aby przy tak niskim zatrudnieniu zapewnić nauczycielom godziny aby nie powstawała konieczność wypłaty dodatków. Z godzin nauczycieli dyplomowanych przenieść do realizacji stażystom, przy zachowaniu właściwego wykształcenia.

Pan Paweł Klepacki, ustosunkowując się do omawianego zagadnienia stwierdził, że przy ustalaniu godzin należy zachować wskazane parametry oraz opracować racjonalną sieć godzin w odniesieniu do wszystkich szkół na terenie gminy. W roku bieżącym nauczyciele dyplomowani wykonywali pracę w godzinach ponadwymiarowych lub zastępowali nauczycieli przebywających na urlopach macierzyńskich.

Ograniczenie wypłaty dodatków jest możliwe przy zachowaniu stosownego przydziału godzin. Nauczyciel mianowany pełnozatrudniony średnio powinien mieć 2-2,5 godziny ponadwymiarowe, jest to uzależnione od organu prowadzącego, mającego wpływ na opracowanie sieci godzin na terenie gminy. Zamknięcie bilansu godzin i uniknięcie całkowite wypłaty dodatków jest niemożliwe. W ubiegłym roku kwota dodatku wynosił ok. 81.000 zł, w roku bieżącym 31.000 zł. Przy uwzględnieniu sieci wszystkich szkół wysokość wypłacanego dodatku można zamknąć w kwocie 10 -15.000 zł. Takie wypłaty są w porównywalnych gminach.



Pan Tymiński Piotr podtrzymał swoje uwagi dodał, że przy zatrudnieniu jednego nauczyciela stażysty osoba zarządzająca może przewidzieć osiągnąć dochody. Aby uniknąć wypłaty dodatkowego wynagrodzenia, należy zapewnić jej właściwą liczbę godzin, takie symulacje nie są możliwe przy nauczycielach mianowanych, których jest 17 etatów.

Pan Klepacki Paweł wyjaśnił, że są to matematyczne wyliczenia, które można przeliczyć i przewidzieć. To wszystko jest przewidywalne, jeżeli nauczycielowi zatrudnionemu na pełny etat powierzmy w skali miesiąca dodatkowe godziny unikniemy takiej sytuacji.

Skarbnik wyjaśniła, że średnia - 1 etat, nie świadczy o tym, że jest to jedna osoba.

W rzeczywistości są to trzy osoby na niepełnych etatach i takim osobom nie przydziela się godzin ponadwymiarowych.

Pan Tymiński Piotr sugerował, aby dążyć do zatrudnienia takich osób, które będą uczyć kilku przedmiotów nawet w innych szkołach na terenie gminy oraz realizować godziny ponadwymiarowe, zamiast zatrudnianie kilka osób na niepełnych etatach i wypłacać im dodatkowe wynagrodzenie.

Dyskusja.

Wójt, ustosunkowując się do organizacji pracy szkół na terenie gminy, wyjaśnił, że obecna praca szkół i nauczycieli jest analizowana na podstawie opracowania arkuszy organizacyjnych z roku ubiegłego. Arkusze organizacyjne opracowuje się do 30 kwietnia a obowiązują od 1 września do 31 sierpnia następnego roku. W roku bieżącym dyrektorzy szkół zostaną zobowiązani do sporządzenia arkuszy zgodnie z przygotowanymi wytycznymi dotyczącymi organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Klukowo, przy współpracy z wójtem, aby mieć możliwość dopasowania godziny pracy nauczycieli, a w efekcie ograniczyć koszty.

Pan Mazur Stanisław dodał, że pan Wójt przez własną skromność nie poinformował, ile pieniędzy w budżecie gminy zostało zdjętych z wydatków bieżących szkół.

Wójt odpowiedział, że po rozmowach z dyrektorami szkół i analizą proponowanych projektów budżetów poszczególnych jednostek, zaoszczędzono 300.000 zł.

Pkt 15. Zapytania i wolne wnioski.

Przewodniczący poprosił o wnioski.

Pan Waszczuk Rafał zgłosił wniosek o naprawienie drogi do wsi Sobolewo.

Wójt wyjaśnił, że obecnie po uchwaleniu budżetu prace zostaną zlecone i wykonane. Jedyną przeszkodą może być nieodpowiednia pogoda, która zmusi do przełożenia wykonania prac na okres wiosenny.

Pani Mariola Niemyjska poinformowała, że złożyła interpelację do Rady Powiatu o wykonanie bezpiecznego przejścia przy Zespole Szkół w Klukowie i prosi Radę i Wójta o poparcie jej wniosku i zabezpieczenie środków finansowych na ten cel.

Pani Niemyjska prosiła o przystosowanie ul. Nowej w Klukowie do potrzeb osoby niepełnosprawnej, poruszającej się na wózku inwalidzkim. Radna prosiła o objęcie pomocą ludzi niepełnosprawnych, a szczególnie dzieci z dysfunkcją rozwoju i udzielenie im pomocy finansowej bez względu na osiągnąć dochody.

Pan Włostowski Henryk złożył wniosek o udzielenie informacji, kto pokrywa koszt energii elektrycznej lamp oświetlających cmentarz i dom parafialny w Klukowie.

Wójt wyjaśnił, że odpowiedzi udzieli na następnej sesji.

Pan Tadeusz Ksepka, odnosząc się do sprawy wykonania przejścia przy szkole w Klukowie, stwierdził, że wolą mieszkańców Klukowa jest wykonanie takiego przejścia.

Wójt odnosząc się do kwestii wykonania bezpiecznego przejścia przy Zespole Szkół wyjaśnił,



że uzyskał informacje od Dyrektora Zarządu Dróg, że realizacja tego zadania wiąże się z wykupieniem gruntów i wykonaniem ok. 3 metrowego murku oporowego. Wykonie tej inwestycji mogło być realizowane przy współpracy samorządu powiatu i gminy na zasadach współfinansowania 50-50%. Obecnie Starostwo nie przewiduje realizacji tego zadania ze względu na duży koszt.

Pan Waszczuk Rafał proponował by uniknąć przechodzenia dzieci przez jezdnię, należy zorganizować dowożone pod szkołę autobusem szkolnym wszystkie dzieci ze wsi Piętki. Skarbnik wyjaśnił, że dzieci z najbliższych miejscowości nie były zabierane ze względu na brak miejsc w autobusie.

Pkt 16. Zamknięcie obrad sesji.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad sesji Przewodniczący podziękował wszystkim za przybycie i udział w obradach sesji i zamknął o godzinie 13³⁰.

„Zamykam III sesję Rady Gminy Klukowo”

Przewodniczący Rady Gminy


Andrzej Tymiński

Protokołowała:

Urszula Zgiet