

Ogłoszenie

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukowie z dniem 15. 04 2016 roku ogłasza nabór na stanowisko pracy Inspektor do spraw świadczeń wychowawczych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Klukowie

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. 3-letni staż pracy.
6. Stan zdrowia.
7. Uprawnienia pracownika socjalnego.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Biegła obsługa komputera (Microsoft Office Windows, Internet).
2. Wysoka kultura osobista i wysoki stopień komunikatywności.
3. Znajomość przepisów związanych z realizacją zadań, a w szczególności ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o karcie dużej rodziny, ustawa o pomocy społecznej, ustawa o świadczeniach rodzinnych, ustawa o pracownikach samorządowych.
4. Mile widziane:
 - a) znajomość programów Izyda, Helios, Karta Dużej Rodziny,
 - b) znajomość systemu informatycznego Empatia.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków na świadczenia wychowawcze.
2. Wprowadzanie danych z wniosku do systemu informatycznego.
3. Prowadzenie rejestru świadczeń i świadczeniobiorców.
4. Przygotowanie decyzji administracyjnych na świadczenia wychowawcze.
5. Sporządzanie list wypłat świadczeń wychowawczych w formie papierowej i elektronicznej.
6. Analiza potrzeb i sporządzenie zapotrzebowania na środki finansowe na świadczenia wychowawcze.
7. Sporządzanie sprawozdawczości.
8. Pełnienie zastępstwa pracownika socjalnego.
9. Archiwizowanie i przekazywanie dokumentacji do Składnicy Akt.

IV. Warunki pracy:

1. Zatrudnienie w GOPS pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Praca biurowa w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukowie i terenowo.

3. Praca przy komputerze i bezpośredni kontakt z klientem.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Dokumenty poświadczające wykształcenie i staż pracy.
4. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny i szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (j.t. z 2015r., poz.2135 ze zm.)”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Klukowie, ul. Mazowiecka 14 – w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze” w terminie do dnia 25. 04. 2016r. do godziny 15⁰⁰.

Z up. W O J T A
Jan Stanisław Piętka
Kierownik Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej