

Zarządzenie Nr 29/12
Wójta Gminy Klukowo
z dn.14 listopada 2012r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku.

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. O rachunkowości (Dz.U.z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątku Urzędu Gminy Klukowo, Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Klukowie oraz jej filii
2. Inwentaryzację przeprowadzić w okresie od dnia 15 listopada 2012 do dnia 07 grudnia 2012r. Wg stanu na dzień 31 października 2012r.

§ 2.

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona drogą spisu z natury i obejmuje:

1. Środki trwałe
2. Pozostałe środki trwałe będące w użytkowaniu.

§ 3

Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję Komisję w składzie:

1. Henryka Szklaruk – przewodniczący komisji
2. Krystyna Żebrowska – członek komisji
3. Arkadiusz Matanowski – członek komisji

§ 4

1. Ponumerowane, ostemplowane i podpisane arkusze spisowe Przewodniczący Komisji Spisowej odbierze od skarbnika gminy.

2. Wypełnione arkusze spisu z natury powinny zawierać:
 - nazwę jednostki,
 - datę spisu z natury,
 - numer kolejny arkusza spisowego oraz numer kolejny pozycji arkusza spisu z natury
 - dokładne określenie spisywanego składnika majątkowego oraz jego symboli identyfikacyjnych,
 - jednostkę miary,
 - ilość stwierdzoną podczas spisu z natury,
 - cenę jednostkową spisywanego składnika,
 - wartość wynikającą z przemnożenia ilości przez cenę jednostkową,
 - imię i nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej,
 - imiona i nazwiska oraz podpisy Komisji.

§5

Osoby powołane w skład komisji ponoszą odpowiedzialność za zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury tj:

1. pobranie oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych przed rozpoczęciem i zakończeniem spisu,
2. spisanie składników majątkowych na arkuszach spisu z natury w dwóch egzemplarzach,
3. ustalenie składników, które utraciły swą przydatność,
4. przy dokonaniu spisu należy oddzielnie sporządzić arkusz dla środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia).

§6

1. Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej rozstrzyga wszystkie kwestie sporne powstałe w trakcie sporządzania spisu z natury.
2. Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacja.
3. Po dokonaniu spisu Przewodniczący Komisji przekazuje dokumentację skarbnikowi celem dokonania wyceny i ustalenia różnic,
4. W terminie do dnia 20 grudnia 2012r. należy inwentaryzację rozliczyć i sporządzić wykaz różnic.

§7

1. Stwierdzone różnice inwentaryzacyjne podlegają wyjaśnieniu przez Komisję inwentaryzacyjną, która wnioskuje w sprawie sposobu ich rozliczenia.
2. Dowodem wyjaśnienia różnic są pisemne oświadczenia osób materialnie odpowiedzialnych.

§8

Wykonanie zarządzenia powierza się skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
inż. Grzegorz Jerzy Sylwestrzuk