

# ZARZĄDZENIE Nr 33/2012

## Wójta Gminy Klukowo

z dnia 20.12.2012 roku

*w sprawie Regulaminu korzystania ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Klukowie*

*Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz § 4.1 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Klukowie uchwalonego Uchwałą Nr XVIII / 89/ 05 Rady Gminy Klukowo z dnia 6 września 2005 roku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005 roku Nr 209 poz. 2383) zarządzam co następuje:*

### § 1

Wprowadza się Regulamin korzystania ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Klukowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Treść Regulaminu należy wywiesić w miejscu widocznym w siedzibie biblioteki.

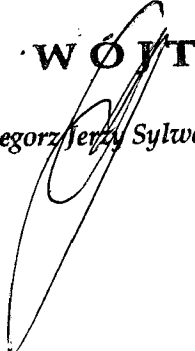
### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi biblioteki.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
Grzegorz Jerzy Sylwestrzuk



## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KLUKOWIE**

### **§ 1**

- I. Prawo do bezpłatnego korzystania z biblioteki mają wszyscy czytelnicy.
- II. Czytelnik pełnoletni powinien przy zapisie:
  - A. okazać dowód osobisty stwierdzający tożsamość i miejsce zamieszkania,
  - B. złożyć na karcie zapisu zobowiązanie przestrzegania regulaminu Biblioteki,
  - C. za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
- III. Czytelnik zobowiązany jest informować pracownika biblioteki o zmianie miejsca zamieszkania lub szkoły.

### **§ 2**

Dane osobowe podlegają ochronie prawnej na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133 poz. 883 )

### **§ 3**

1. Czytelnik może jednocześnie wypożyczyć do 5 książek.
2. Książki wypożyczają się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc. Lektury wypożyczają się na okres do 2 tygodni.
3. Wybrane książki czytelnik rejestruje u pracownika biblioteki, któremu zwraca również wypożyczone książki.
4. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2, jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
6. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki wypożyczone przez innych czytelników.
7. Czytelnikom, którzy nie zwracają wypożyczonych książek w terminie określonym w regulaminie, ogranicza się liczbę wypożyczonych książek do 2 egzemplarzy.
8. Przy wypożyczaniu dzieł wielotomowych można wypożyczyć jednocześnie połowę tomów stanowiących całość dzieła.

### **§ 4**

Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, uczy korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych.

### **§ 5**

- I. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki

przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

- II. Czytelnik może za zgodą pracownika Biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki – inną, nie mniejszej wartości, przydatną bibliotece pod względem treści.

#### **§ 6**

Jeśli czytelnik odmawia zwrotu książek, Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

#### **§ 7**

Z biblioteki nie mogą korzystać osoby nietrzeźwe oraz odbiegające swoim zachowaniem i czystością od ogólnie przyjętych norm.

#### **§ 8**

Ze zbiorów czytelnicy można korzystać tylko na miejscu. Zbiorów czytelnicy nie wypożyczają się do domu.

#### **§ 9**

W bibliotece zabrania się korzystania z telefonów komórkowych, spożywania posiłków i napojów.

#### **§ 10**

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki.

#### **§ 11**

Decyzję w tej sprawie podejmuje bibliotekarz. Od decyzji tej czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do organizatora Biblioteki, Wójta Gminy.

#### **§ 12**

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków, która znajduje się u bibliotekarza.

#### **§ 13**

Niniejszy regulamin wprowadzony został w życie Zarządzeniem Wójta Gminy Klukowo Nr 33 z dnia 20.12.2012 roku.

**WÓJTA**

*Jerzy Sylwestrzak*  
pieczęć i podpis

# REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWEJ IKONK@

1. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą w szczególności do celów edukacyjnych.
2. Użytkownik stanowiska komputerowego przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy. W przypadku naruszenia zasad użytkowania, następuje natychmiastowe przerwanie sesji użytkownika.
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów (w tym gier) i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu i ustawieniach systemowych.
4. Użytkownik chcący korzystać z własnego nośnika danych ma obowiązek sprawdzenia go programem antywirusowym.
5. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
6. Użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu. Bibliotekarz nie ma obowiązku obsługiwanego wypożyczonego przez użytkownika programu lub udzielania stałej pomocy w tworzeniu dokumentów przez użytkownika. Może udzielić pomocy, jeśli aktualnie dysponuje czasem.
7. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godz. W przypadku braku osób zainteresowanych pracą przy komputerze czas może zostać wydłużony. Przy stanowisku może znajdować się 1 osoba, w wyjątkowych przypadkach 2 osoby.
8. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników w bibliotece należy zachować ciszę. Nie wolno spożywać posiłków i napojów.
9. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
10. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
11. Dzieci poniżej 7 lat mogą korzystać z komputera wyłącznie z rodzicem lub opiekunem.
12. Zabrania się przeglądania stron internetowych zawierających informacje o charakterze erotycznym, wulgarnym, faszystowskim oraz obrażających uczucia religijne lub naruszających normy obyczajowe.
13. Obowiązuje zakaz pobierania z Internetu programów komputerowych i innych plików bez zgody bibliotekarza.
14. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
15. Po zapoznaniu się z regulaminem, użytkownik podaje obsługującemu go bibliotekarzowi swoje imię i nazwisko, nazwę szkoły, klasę, nazwę programu lub cel korzystania ze stanowiska oraz wpisuje się do rejestru odwiedzin, akceptując tym samym regulamin.
16. Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez bibliotekarza.

WOJT

Grzegorz Jerzy Sylwestrzuk