

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Klukowo ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo

- 1. Stanowisko pracy:** Referent ds. księgowania dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

- 2. Niezbędne wymagania od kandydatów** (wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku):
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) wykształcenie średnie,
 - 4) co najmniej dwuletni staż pracy,
 - 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 7) nieposzlakowana opinia.

- 3. Dodatkowe wymagania od kandydatów** (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku):
 - 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samorządu gminnego, znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania organów gminy, instrukcji kancelaryjnej oraz ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 2) znajomość przepisów ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy, kodeks postępowania administracyjnego,
 - 3) znajomość zagadnień dotyczących dostępu do informacji publicznej,
 - 4) wykształcenie w zakresie ekonomii, finansów, rachunkowości lub pokrewne,
 - 5) biegła znajomość obsługi komputera, w tym pakietów biurowych LibreOffice/OpenOffice i MS Office ze szczególnym uwzględnieniem obsługi arkusza kalkulacyjnego,
 - 6) umiejętność elektronicznego przesyłania danych, korzystania z poczty elektronicznej oraz obsługi urządzeń biurowych,
 - 7) umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole oraz obsługi klienta,
 - 8) sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, samodzielność, komunikatywność, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, odporność na stres, umiejętność korzystania z przepisów prawa.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) bieżące księgowanie wpływów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) bieżąca kontrola terminowości dokonywania wpłat przez zobowiązanych,
- 3) przygotowywanie decyzji administracyjnych ustalających wysokość zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 4) analizowanie wykonania dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 5) okresowe uzgadnianie obrotów i sald,
- 6) sporządzanie zestawień i bilansów dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 7) wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych na zaległości dotyczące opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 8) prowadzenie egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 9) przygotowywanie dokumentów celem zabezpieczenia nieściągniętej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. dokonanie wpisu na hipotekę),
- 10) przygotowywanie dokumentów w celu zgłoszenia wierzytelności do komornika sądowego w przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej z sądową,
- 11) sporządzanie sprawozdań z zakresu stanowiska pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego w ramach zajmowanego stanowiska pracy.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1) Urząd Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo.
- 2) Praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze w budynku nie posiadającym windy i sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.
- 3) Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.
- 4) Bezpośredni kontakt z klientami.
- 5) Czas pracy – ½ etatu – (20 godz. tygodniowo)

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zatrudnienie,
- 5) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) na potrzeby postępowania konkursowego,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 9) opinia z poprzedniego miejsca pracy lub referencje,
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Referent ds. księgowania dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**” można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, I piętro pokój Nr 5 lub przesłać na powyższy adres.

Termin składania ofert upływa 22.07.2013 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu)

Oferty, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Klukowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Klukowo. Lista zawierać będzie imiona i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydatów. Zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Klukowo: <http://bip.ug.klukowo.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Klukowo.

Wójt Gminy Klukowo
Grzegorz Jerzy Sylwestrzuk

