

**Zarządzenie Nr 6/13
Wójta Gminy Klukowo
z dnia 25 kwietnia 2013 r.**

w sprawie zmian Regulaminy Pracy Urzędu Gminy Klukowo

Na podstawie art.104 2 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z póź. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Klukowo, ustalonym Zarządzeniem Nr 11/09 Wójta Gminy Klukowo z dnia 8 czerwca 2009 r. wprowadza się następujące zmiany;

1. Rozdział: VII Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej – otrzymuje brzmienie:
VII Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz sposobu informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.
2. W § 30 dodaje się punkty 3 – 6.
 3. Pracodawca ustala zagrożenia występujące na stanowisku pracy zapisując je na karcie ryzyka zawodowego na stanowisku pracy.
 4. Pracodawca obowiązany jest informować pracownika o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną przez nich pracą:
 - 1) jeżeli omawiane ryzyko zawodowe dotyczy określonej grupy zawodowej informację przekazuje się jednocześnie wszystkim pracownikom,
 - 2) w przypadku, gdy ryzyko zawodowe związane jest z określonym stanowiskiem pracy właściwą informację przekazuje się każdemu pracownikowi.
 5. Pracownik który zapoznał się z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, potwierdza to składając pisemne oświadczenie, które przechowuje się w aktach osobowych.
 6. Osoba, która rozpoczyna prace w Urzędzie Gminy w dniu rozpoczęcia pracy zapoznaje się z kartą ryzyka zawodowego na danym stanowisku pracy, oraz składa oświadczenie.
3. W § 21 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:
 4. Urlop wypoczynkowy nie wykorzystany do końca roku kalendarzowego, należy udzielić do końca III kwartału roku następnego.
4. § 18 otrzymuje brzmienie”

§ 18

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje

dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Gminy za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie lub czas wolny w tym samym wymiarze.

3. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych będzie wypłacony razem z wypłatą wynagrodzenia za dany miesiąc.

4. Na wniosek pracownika czas wolny za godziny nadliczbowe może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

5. W § 36 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

3. Kobiety opiekującej się dzieckiem w wieku do lat ośmiu nie wolno bez jej zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej, jak również delegować poza stałe miejsce pracy.

§ 2

Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do przekazania treści Zarządzenia podległym pracownikom.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 maja 2013 r.

WÓJT
inż. Grzegorz Serzy Sylwestrzuk

