

**UCHWAŁA NR XV/93/2020
RADY GMINY KLUKOWO**

z dnia 21 grudnia 2020 r.

w sprawie zasad udzielania spółce wodnej dotacji celowej z budżetu Gminy Klukowo trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310, z 2018 r. poz. 1722 oraz z 2020 r. poz. 284, 695, 782, 875 i 1378) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1622, 1649 i 2020 r. poz. 284, 374, 568 i 695) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółka wodna działająca na terenie Gminy Klukowo może uzyskać pomoc finansową z budżetu Gminy w formie dotacji celowej na:

- 1) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych;
- 2) dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Klukowo.

2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 80 % kosztów realizacji zadania.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

4. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł suma otrzymanych dotacji nie może przekroczyć 100% całkowitego kosztu zadania wynikającego z kalkulacji zakresu rzeczowego i wartości zadania.

5. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć, które z zadań objętych wnioskami jest priorytetowe.

§ 2. 1. Dotację na realizację zadań przyznaje Wójt Gminy Klukowo na wniosek złożony przez spółkę wodną.

2. Dotacja nie może być udzielona spółkom wodnym, które prowadzą działalność gospodarczą w celu osiągnięcia zysku.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok na który udzielona ma być dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) statut,
- 4) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
- 6) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
- 7) termin i miejsce realizacji,
- 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania,
- 9) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Klukowo wzywa spółkę wodną do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji stałych Rady Gminy, rozpatruje kompletny wniosek w terminie 30 dni od daty wpływu.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe Gminy,
- 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów,
- 3) ocenę możliwości prawidłowej realizacji zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla spełnienia prawidłowego funkcjonowania systemu odprowadzania wód.

3. Wójt Gminy zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny i rozpatrzeniu wniosku.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia przez Gminę Klukowo dotacji w celu dofinansowania zadań określonych we wniosku o udzielenie dotacji jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną.

2. Informacja o przyznanej dotacji podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. 1. Po wykonaniu zadania spółka wodna zobowiązana jest do przedstawienia rozliczenia końcowego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Rozliczenie końcowe zadania powinno nastąpić w terminie 15 dni od jego zakończenia, nie później niż do końca roku, w którym udzielono dotacji.

3. Spółka wodna obowiązana jest na oryginałach rachunków, faktur i innych dokumentach finansowych dotyczących wydatkowania dotacji zamieścić klauzulę: „powyższa kwota została wydatkowana z dotacji Gminy Klukowo zgodnie z umową nr z dnia.....”.

4. Do rozliczenia rzeczowo - finansowego dołącza się kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania dotacji.

5. Do dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie, pobranych w nadmiernej wysokości oraz niewykorzystanych do końca roku budżetowego stosuje się zasady określone w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.)

6. Spółka wodna zobowiązana jest do przedstawienia informacji z realizacji otrzymanej dotacji Radzie Gminy Klukowo, w terminie do końca I kwartału roku następującego po roku, w którym otrzymała dotację.

7. Wzór sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

8. Wójt Gminy Klukowo może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określone będą w umowie.

§ 6. Traci moc Uchwała nr XXI/136/2017 Rady Gminy Klukowo z dnia 30 października 2017 r. w sprawie zasad udzielania spółce wodnej dotacji celowej z budżetu Gminy Klukowo trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu ich rozliczania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Andrzej Tymiński

WNIOSEK
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji Spółce Wodnej

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2) Siedziba wnioskodawcy:

.....
.....

3) Status prawny/ nr decyzji o zatwierdzeniu statutu:

.....
.....

4) Data i miejsce rejestracji wnioskodawcy:

.....

5) Rodzaj dokumentu rejestrowego:

.....

6) Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwisko i imię):

.....
.....

7) Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowanego:

.....

8) nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

2. Cele zadania:

.....
.....

3. Miejsce i czas realizacji zadania:

.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania

.....
.....
.....
.....

5. Wielkość wnioskowanej dotacji.

.....
6. Niezbędne załączniki do wniosku:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 3) oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,
- 5) Kalkulacje kosztów przewidywanego do realizacji zadania w ramach wnioskowanej dotacji,
- 6) statut.

Klukowo, dnia

Podpis wnioskodawcy

SPRAWOZDANIE
z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej Spółce Wodnej

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie:

.....
.....

2. Opis zadania:

.....
.....

3. Data rozpoczęcia robót:

.....

4. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru:

.....

5. Uzyskany efekt:

.....
.....

6. Wykonawca robót:

.....
.....

7. Całkowita wartość zadania:

.....

8. Nakłady poniesione z innych środków publicznych w tym przez Spółkę Wodną:

.....

9. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji:

.....

10. Kwota niewykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji:

.....

11. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na rachunek gminy:

.....

12. Rozliczenie rzeczowo-finansowe - dokumenty uzupełniające realizację zadania:

- 1) kserokopie faktur i rachunków, rozliczenia własne,
- 2) zestawienie rachunków i faktur określających nazwę wydatków oraz jego kwotę z określeniem środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę, nazwa wystawcy rachunku lub faktury,
- 3) protokół odbioru przez uprawnione osoby spółki wodnej oraz przedstawiciela Gminy Klukowo,
- 4) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym,

5) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót.

.....
.....
Klukowo, dnia podpis osób działających w imieniu Spółki Wodnej

RADA GMINY KLUKOWO

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 21 grudnia 2020 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 15

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	TAK	NIE	WST
3	Uchwała w sprawie zasad udzielania spółce wodnej dotacji z budżetu Gminy Klukowo oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.	15	0	0

Rezultat głosowania: **PRZYJĘTO**

Głosy oddane:

Radosław Antończuk	ZA
Jan Stanisław Borek	ZA
Stanisław Kostro	ZA
Halina Kuźmińska	ZA
Zbigniew Kuźmiński	ZA
Artur Jan Lubowicki	ZA
Wojciech Murawski	ZA
Wiesław Olszewski	ZA
Joanna Porucznik	ZA
Jadwiga Puchalska	ZA
Józef Ireneusz Sabak	ZA
Andrzej Tymiński	ZA
Rafał Waszczuk	ZA
Henryk Wiesław Włostowski	ZA
Piotr Wojno	ZA

PRZEWODNICZĄCY RADY


Andrzej Tymiński